

สำเนา



ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยการงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๔.๒ “สำนักงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๓ “กรมฝ่ายอำนวยการ” หมายความว่า กรมในส่วนบัญชาการที่เกี่ยวข้องกับ  
การงบประมาณ ได้แก่ กรมกำลังพลทหารอากาศ กรมข่าวทหารอากาศ กรมยุทธการทหารอากาศ กรมส่งกำลังบำรุง  
ทหารอากาศ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ และ สำนักงาน  
ปลัดบัญชาทหารอากาศ มีหน้าที่ ตรวจสอบ และพิจารณาความต้องการงบประมาณ ของหน่วยเจ้าของงบประมาณ  
ในสายงานที่รับผิดชอบ

๔.๔ “สำนักงานการเงิน” หมายความว่า หน่วยที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วย  
เจ้าของงบประมาณ

๔.๕ “เจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์” หมายความว่า ส่วนราชการที่ถูกกำหนดให้เป็น  
ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของกองทัพอากาศ  
หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทัพอากาศ

๔.๖ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยงานของกองทัพอากาศที่กำหนดได้ตาม  
พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม  
พ.ศ.๒๕๕๒ และกองบัญชาการกองทัพอากาศ

๔.๗ “งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

๔.๘ “ปฏิทินงบประมาณ...

๔.๘ “ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ” หมายความว่า กำหนดการปฏิบัติในการเตรียม และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหม

๔.๙ “ยุทธศาสตร์” หมายความว่า ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ

๔.๑๐ “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” หมายความว่า ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๔.๑๑ “ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี” หมายความว่า ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๔.๑๒ “แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพอากาศ” หมายความว่า แผนซึ่งกองทัพอากาศจัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทัพอากาศ

๔.๑๓ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ” หมายความว่า แผนประจำปีที่กองทัพอากาศจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทัพอากาศ และเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของกองทัพอากาศ

๔.๑๔ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ” หมายความว่า แผนประจำปีที่ส่วนราชการจัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของส่วนราชการ

๔.๑๕ “เป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกองทัพอากาศ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง กลาโหม และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกระทรวงกลาโหม

๔.๑๖ “กลยุทธ์” หมายความว่า แนวทางหรือวิธีดำเนินงานเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ หรือบรรลุจุดมุ่งหมายของกองทัพอากาศ โดยกำหนดขึ้นบนพื้นฐานความต้องการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของกองทัพอากาศ

๔.๑๗ “แผนงาน” หมายความว่า แผนหลักที่มีจุดมุ่งหมายที่จะดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล อันประกอบด้วยผลผลิต โครงการ ที่จะเป็นส่วนช่วยให้แผนงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

๔.๑๘ “ผลผลิต” หมายความว่า การให้บริการที่ดำเนินงานโดยกองทัพอากาศ ทั้งในรูปแบบการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุ สิ่งของ และหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอกกองทัพอากาศ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมถึงค่าใช้จ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม หรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

๔.๑๙ “กิจกรรม”...

๔.๑๙ “กิจกรรม” หมายความว่า กระบวนการ หรือการกระทำที่จำเป็นในการเปลี่ยนสภาพทรัพยากร และปัจจัยการผลิตให้เกิดผล

๔.๒๐ “กลุ่มงบงาน” หมายความว่า กลุ่มของกิจกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสะดวกในการดำเนินงานด้านงบประมาณ และการตรวจสอบโดยกรมฝ่ายอำนวยการ

๔.๒๑ “งบงาน” หมายความว่า กิจกรรมย่อยของกลุ่มงบงาน ที่ใช้ในการแบ่งประเภทของการทำงานออกเป็น ส่วน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ

๔.๒๒ “งบ” หมายความว่า งบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติตามกิจกรรมย่อยของงบงาน โดยระบุรายการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ

๔.๒๓ “งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔.๒๔ “ตัวชี้วัด” หมายความว่า การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิต มีเกณฑ์วัด และหน่วยวัดที่ชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม สามารถวัดปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อการประเมินผลได้

๔.๒๕ “โครงการ” หมายความว่า การดำเนินงานที่มีลักษณะพิเศษต่างไปจากการดำเนินงานปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ มีแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด มีการกำหนดการใช้ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม มีการคาดหมายผลงานที่จะได้รับการดำเนินงานนั้น และมีวงเงินทั้งโครงการ ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔.๒๖ “แผนกำหนดงาน” หมายความว่า แผนที่กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๒๗ “แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานของกองทัพอากาศ ในรอบปีงบประมาณที่แสดงรายละเอียด ผลผลิต และหรือกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่กำหนดในรอบปีงบประมาณ

๔.๒๘ “แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนที่แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณได้

๔.๒๙ “บัญชีกำหนดการงบประมาณ” หมายความว่า บัญชีกำหนดการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ ซึ่งระบุหน่วย รายการ และวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณที่กำหนด

๔.๓๐ “การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ก่อนั้นผู้กักตุนงบประมาณ โดยการอนุมัติเงินประจำงวด หรือวิธีอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔.๓๑ “การประเมินประสิทธิภาพ” หมายความว่า การวิเคราะห์และประเมินกระบวนการใช้ทรัพยากร จนเกิดผลผลิตตามที่คาดหวัง

๔.๓๒ “การประเมินประสิทธิผล” หมายความว่า การวิเคราะห์และประเมินผลงานที่ได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่

๔.๓๓ “การประเมินตนเอง” หมายความว่า การให้ส่วนราชการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง

๔.๓๔ “หน่วยตามสายการงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงานปลัดบัญชาการทหารอากาศ หน่วยเจ้าของงบประมาณ และหน่วยเป้าหมาย

๔.๓๔.๑ “หน่วยเจ้าของ...

๔.๓๔.๑ “หน่วยเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เพื่อปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดทำ และบริหารงบประมาณ กำกับดูแล วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเกี่ยวข้องต่อสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

๔.๓๔.๒ “หน่วยเป้าหมาย” หมายความว่า หน่วยที่ได้รับประโยชน์ หรือหน่วยที่ใช้ประโยชน์จากการใช้งบประมาณ

๔.๓๕ “เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ” หมายความว่า นายทหารงบประมาณ ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ นายทหารตรวจสอบและประเมินผล และเสมียนงบประมาณ

๔.๓๕.๑ “นายทหารงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ในการวางแผน อำนาจการ กำกับดูแล ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ และบริหารงบประมาณ

๔.๓๕.๒ “ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารงบประมาณ

๔.๓๕.๓ “นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ และโครงการ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายโดยประหยัด หรือมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓๕.๔ “นายทหารตรวจสอบและประเมินผล” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ประเมินผลงาน รวมทั้งการใช้งบประมาณตามเป้าหมายโครงการ

๔.๓๕.๕ “เสมียนงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งของนายทหารงบประมาณ ผู้ช่วยนายทหารงบประมาณ นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ และนายทหารตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๕ ให้ปลัดบัญชาทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ หรือกฎหมายอื่นใด

#### หมวด ๑

#### นโยบายและหลักการทั่วไป

ข้อ ๖ การจัดทำงบประมาณของกองทัพอากาศ ให้ยึดถือนโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ ผลสำเร็จของงานเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความพร้อม ความต่อเนื่อง ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ข้อ ๗ การบริหารงบประมาณของกองทัพอากาศ ยึดถือหลักการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ และมีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยคำนึงถึงความประหยัด ถูกต้อง และทันเวลา

ข้อ ๘ การประเมินผล มุ่งเน้นเพื่อให้ทราบความสำเร็จ และความคุ้มค่าของผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ระบบการประเมินผลของกองทัพอากาศ จะประกอบด้วย การประเมินประสิทธิภาพ การประเมินประสิทธิผล และการประเมินตนเอง

ข้อ ๙ ให้หน่วย...

ข้อ ๙ ให้หน่วยตามสายการงบประมาณ จัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณได้ตามความจำเป็น ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ วิธีการ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ

## หมวด ๒

### โครงสร้างงบประมาณ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างงบประมาณของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิต กิจกรรม กลุ่มงาน งบงาน งบ งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ รายการ และรหัสงบประมาณ

สำหรับรายละเอียดโครงสร้างงบประมาณของกลุ่มงาน งบงาน และงบ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศกำหนด

## หมวด ๓

### การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การจัดทำงบประมาณให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กรมยุทธการทหารอากาศ และกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพอากาศ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงกลาโหม และแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล พร้อมทั้งสำเนาแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพอากาศที่ได้รับอนุมัติแล้ว แจกจ่ายให้ทุกส่วนราชการของกองทัพอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และวางแผนการจัดทำงบประมาณ

๑๒.๒ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ และกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง ทบทวนผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพอากาศ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม พร้อมทั้งสำเนาแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งให้ทุกส่วนราชการของกองทัพอากาศ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๒.๓ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จัดทำเอกสารแนะนำการคำนวณค่าใช้จ่าย ส่งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการคำนวณความต้องการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ก่อนปีขอตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (กันยายน)

๑๒.๔ ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ และคำนวณความต้องการงบประมาณ โดยจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณตามเอกสารแนะนำการคำนวณค่าใช้จ่าย และคู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวกับการงบประมาณ ด้วยความละเอียด รอบคอบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอากาศ และนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่าประหยัด และเป็นไปด้วยความพอเพียง พอประมาณ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อหน่วยงานและข้าราชการในสังกัดอย่างมีคุณธรรม

สำหรับ...

สำหรับหน่วยขึ้นตรงส่วนราชการที่เป็นหน่วยเจ้าของงบประมาณ ให้คำนวณความต้องการงบประมาณ โดยปฏิบัติตามเอกสารแนบแนวการคำนวณค่าใช้จ่าย และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ แล้วส่งให้ส่วนราชการ พิจารณาความเหมาะสม และผนวกไว้เป็นความต้องการงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

การจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการควบคู่กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรายการนั้น ๆ ต้องมีความพร้อมในการดำเนินการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด

๑๒.๕ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศเป็นไปด้วยความรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง และเจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

๑๒.๖ หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ จะต้องรับผิดชอบต่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วย โดยต้องกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒.๗ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ รวบรวมรายการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการทรัพยากรกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศอนุมัติ และเสนอสำนักงบประมาณต่อไป

๑๒.๘ การชี้แจงปกป้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ มีอำนาจเชิญหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศหรือผู้แทนที่เกี่ยวข้องในการขอตั้งงบประมาณ เข้าร่วมชี้แจงตามความเหมาะสม รวมทั้งให้หน่วยส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบเพิ่มเติม ตามที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศร้องขอ

๑๒.๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณ นอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกฎหมายอื่นใด เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างระบบงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๑๒.๑๐ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยเจ้าของงบประมาณ ซึ่งระบุหน่วย รายการ และวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณที่กำหนดตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำเป็นบัญชีกำหนดการงบประมาณ

ข้อ ๑๓ กรมการเงินทหารอากาศ รวบรวมผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินของกองทัพอากาศ ณ วันสิ้นเดือน ส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือน เพื่อจัดทำเป็นประมาณการรายได้ของกองทัพอากาศ เสนอกองบัญชาการกองทัพไทย และสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๔ หน่วยเจ้าของงบประมาณ รวบรวมรายละเอียดการรับ - จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เพื่อช่วยเหลือราชการประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว) และในระยะ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ กุมภาพันธ์ ของปีปัจจุบัน) รวมทั้งสิ้น ๑๗ เดือน ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลส่งให้สำนักงบประมาณ

## หมวด ๔

### การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติของหน่วยเมื่อได้รับบัญชีกำหนดการงบประมาณ

๑๕.๑ ให้นำหน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายการในบัญชีกำหนดการงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศตรวจสอบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับบัญชีกำหนดการงบประมาณ แผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณนี้ ให้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๑๕.๒ ให้นำหน่วยเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการตามรายการในบัญชีกำหนดการงบประมาณ ที่ผู้บัญชาการทหารอากาศอนุมัติ ในชั้นไม่ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๑๖ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ตรวจสอบแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพอากาศ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ ส่งสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผล พร้อมทั้งสำเนาแผนดังกล่าว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทราบ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากส่งให้สำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๖.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแบบที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๖.๓ จัดทำแผนการก่องหนี่ผูกพันการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ส่งจ่ายงบประมาณตามบัญชีกำหนดการงบประมาณ ที่ผู้บัญชาการทหารอากาศได้อนุมัติไว้ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ

การส่งจ่ายงบประมาณ ให้จัดทำเป็นบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ โดยระบุรายการตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ รายการ และจำนวนเงินงบประมาณที่ส่งจ่าย จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ในกรณีต้องใช้งบประมาณของปีต่อไป ควบคุมด้วย ให้ระบุงบประมาณของปีต่อไปนั้นให้ชัดเจน เพื่อมิให้มีการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ในกรณีที่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ให้ถือปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

ข้อ ๑๘ เมื่อสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ส่งจ่ายงบประมาณแล้ว ให้สำเนาบัญชีส่งจ่ายงบประมาณให้หน่วยเป้าหมาย และหรือหน่วยเจ้าของโครงการ เพื่อติดตามผลงาน เว้นแต่หน่วยดังกล่าว เป็นหน่วยซึ่งได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณโดยตรงอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติ...

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติเมื่อได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ

๑๙.๑ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณตรวจสอบรายการที่ได้รับส่งจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยจัดทำตามข้อ ๑๕.๑ ทั้งรายการ และจำนวนเงิน หากตรวจสอบแล้วรายการใดที่ส่งจ่ายงบประมาณแล้วแต่ยังไม่ได้จัดทำแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้จัดทำเพิ่มเติม และจัดส่งข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ

ถ้ามีรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติส่งจ่ายงบประมาณ หรือได้รับต่างจากรายการเดิมให้ขอยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ให้จัดทำส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ ในระหว่างปีงบประมาณเมื่อได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หรือบัญชีโอนงบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนกำหนดงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หรือบัญชีโอนงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ และการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

๒๐.๑ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจ และรับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละรายการ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามแผนกำหนดงาน และเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีที่ต้องยืมเงินรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายเร่งด่วน ให้นายทหารงบประมาณของหน่วยพิจารณารับรองว่าการใช้จ่ายงบประมาณชอบด้วยระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการงบประมาณ และมีงบประมาณพอสนับสนุนได้

๒๐.๒ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จะดำเนินการเบิกจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้กองทัพอากาศแล้ว

๒๐.๓ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ต้องใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ดำเนินการโอนงบประมาณได้ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต กลุ่มงาน และงบรายจ่ายเดียวกัน ดังนี้

๒๐.๓.๑ งบประมาณที่ส่งจ่ายเป็นรายการย่อย หรือรหัสย่อยที่ไม่อยู่ในงบลงทุน ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจโอนระหว่างรายการย่อย หรือรหัสย่อยภายในรหัสส่งจ่ายเดียวกันได้ แต่จะโอนเปลี่ยนชื่อรายการ ลดรายการ หรือเพิ่มรายการไม่ได้

๒๐.๓.๒ การโอนงบประมาณข้ามรหัสส่งจ่ายที่เป็นกลุ่มงานเดียวกัน ภายใต้งบดำเนินงาน ลักษณะรายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ มีอำนาจโอนได้ภายในวงเงินงบประมาณของรหัสส่งจ่ายดังกล่าวรวมกัน

๒๐.๓.๓ การโอนงบประมาณข้ามรหัสส่งจ่ายที่เป็นกลุ่มงานเดียวกัน ภายใต้งบรายจ่ายอื่นที่ได้รับรหัสกองทัพอากาศไว้ ให้หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณมีอำนาจโอนได้ภายในวงเงินงบประมาณของรหัสดังกล่าวรวมกัน แต่จะโอนข้ามรหัสกองทัพอากาศ หรือเปลี่ยนชื่อรายการ ลดรายการ หรือเพิ่มรายการที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่ได้ ทั้งนี้การโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (งบคลังใหญ่) ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติการกิจของงานในระบบงานหลัก

๒๐.๓.๔ การโอน...



๒๐.๓.๔ การโอนงบประมาณตามข้อ ๒๐.๓.๑ ถึงข้อ ๒๐.๓.๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศรับทราบ และแจ้งให้หน่วยทราบ

๒๐.๓.๕ การโอนงบประมาณนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ ๒๐.๓.๑ ถึงข้อ ๒๐.๓.๓ ให้เสนอกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และพิจารณาก่อน หากกรมฝ่ายอำนวยการนั้นเห็นชอบ ให้เสนอสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ พิจารณาขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อไป

๒๐.๔ งบประมาณที่ส่งจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง ยกเว้นรายการเงินสำรอง ให้กรมการเงินทหารอากาศเป็นหน่วยรับผิดชอบในการเบิกจ่าย และโอนงบประมาณได้โดยอนุโลม เช่นเดียวกับ ข้อ ๒๐.๓

๒๐.๕ การโอน และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ นอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ ๒๐.๓.๑ ถึงข้อ ๒๐.๓.๓ แต่อยู่ในอำนาจผู้บัญชาการทหารอากาศ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศก่อน เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศอนุมัติแล้ว ให้รายงานผลการโอน และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๒๐.๖ การโอน และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่อยู่นอกเหนืออำนาจผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน และเมื่อได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศรายงานให้รัฐมนตรีทราบภายใน ๔๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ทำให้เป้าหมายการให้บริการของกองทัพอากาศเปลี่ยนแปลงไป ให้เสนอขออนุมัติรัฐมนตรีก่อน

๒๐.๗ การใช้จ่ายงบประมาณปลายปี ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ และกรมการเงินทหารอากาศ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณปลายปีตามความเหมาะสม ภายในเดือนพฤษภาคม

๒๐.๘ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ จะปิดรับเรื่องโอนงบประมาณ ในอำนาจของหน่วยเจ้าของงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หลังจากนั้นให้เสนอสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศพิจารณาดำเนินการ หรือเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณปลายปีที่กำหนด

๒๐.๙ งบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการ หรือเหลือเนื่องจากพ้นกำหนดเวลา ที่ให้เบิกจ่าย ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ โอนเข้าบัญชีเงินสำรอง การโอนออกจากบัญชีเงินสำรองไปจัดสรรให้แก่งานต่าง ๆ ให้ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๐.๑๐ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้จัดทำเป็นบัญชีโอนงบประมาณ โดยระบุรายการตามคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารงบประมาณ ตามบัญชีโอนงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการบริหารงบประมาณตามบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ

๒๐.๑๑ การเบิกจ่าย หรือก่องหนี่ผู้กพันงบประมาณ จะต้องมิงงบประมาณประจำปีส่งจ่ายไว้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่จะใช้จ่าย หรือก่องหนี่ผู้กพันงบประมาณ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันงบประมาณเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับส่งจ่ายประจำปี ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน จึงทำการก่องหนี่ผู้กพันข้ามปีงบประมาณของปีต่อไปได้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบการก่องหนี่ผู้กพันข้ามปีงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒๐.๑๒ การขออนุมัติใช้งบประมาณ ต้องให้นายทหารงบประมาณ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ นายทหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็น และรับรองว่าค่าใช้จ่าย งบประมาณชอบด้วยระเบียบ แบบแผนเกี่ยวกับการงบประมาณ กับทั้งมีงบประมาณประเภทนั้น ๆ พอสนับสนุนได้ก่อนทุกรายการ

๒๐.๑๓ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ต้องพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณ ให้อยู่ภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับตามบัญชีใช้จ่ายงบประมาณ และเมื่อดำเนินการแล้วมีงบประมาณเหลือ ให้แจ้งส่งคืน สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศทันที ทั้งนี้ การปิดรับเรื่องส่งคืนงบประมาณเหลือให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณปลายปีที่กำหนด

๒๐.๑๔ การใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีใช้จ่ายงบประมาณ หรือเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวกับการ งบประมาณ ผู้สั่งให้กระทำ หรือผู้กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนนั้น ต้องรับผิดชอบในการสั่งการ หรือการ กระทำการนั้น

ความผิดในวรรคแรก ไม่ใช่บังคับแก่ผู้ที่ได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

หัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล การใช้จ่าย งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การกระทำหรือ ละเว้นการกระทำการใดจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อกองทัพอากาศโดยรวม ให้อือเป็น ความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ

#### ข้อ ๒๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

๒๑.๑ การขอเบิกงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ จะต้องอ้างรหัสใช้จ่าย งบประมาณ และรหัสงบประมาณตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ กำกับไว้ด้วย ทุกครั้ง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ สามารถตรวจสอบหลักฐานได้ว่าตรงตามรายการที่กำหนดไว้ในรหัสนั้น ๆ

๒๑.๒ งบประมาณที่เบิกจากกรมการเงินทหารอากาศ ให้กรมการเงินทหารอากาศ เป็นหน่วยควบคุมการเบิกจ่าย หากปรากฏว่าการขอเบิกรายการใดไม่ตรงกับรายการที่สั่งจ่าย หรือที่ได้รับ อนุมัติให้โอน หรือเป็นการใช้จ่ายผิดระเบียบ ให้กรมการเงินทหารอากาศระงับการเบิกจ่ายสำหรับรายการนั้น

งบประมาณที่เบิกจากสำนักงานคลังจังหวัด ให้สำนักงานการเงินที่เบิกจากสำนักงาน คลังจังหวัด เป็นหน่วยควบคุมการเบิกจ่าย หากปรากฏว่าการขอเบิกรายการใดไม่ตรงกับรายการที่สั่งจ่าย หรือที่ได้รับ อนุมัติให้โอน หรือเป็นการใช้จ่ายผิดระเบียบ ให้สำนักงานการเงินดังกล่าวระงับการเบิกจ่ายสำหรับรายการนั้น

#### ข้อ ๒๒ การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน

๒๒.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จะต้องติดตามความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน ดังนี้

๒๒.๑.๑ ให้หน่วยจัดหาแจ้งการดำเนินการจัดหาในแต่ละขั้นตอนของงานที่มี แผนกำหนดงาน ให้นายทหารงบประมาณทราบภายในวันทำการถัดจากวันที่ดำเนินการในขั้นตอนนี้ ๆ แล้ว สำหรับงานอย่างอื่นที่มีชิ้นงานจัดหา เมื่อมีการดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำเนารายงาน หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเสร็จขั้นตอนนี้ ๆ แล้วให้นายทหารงบประมาณ ๑ ชุด ภายในวัน ทำการถัดไป เช่นเดียวกัน

๒๒.๑.๒ แต่งตั้ง...

๒๒.๑.๒ แต่งตั้งผู้ติดตามงานสำหรับงานแต่ละงานที่มีแผนกำหนดงาน โดยให้มีหน้าที่ในการติดตามความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายจนถึงวันสิ้นเดือน แล้วให้รายงานหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณโดยผ่านนายทหารงบประมาณทราบ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

๒๒.๑.๓ ให้นายทหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ รวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๒.๑.๑ และข้อ ๒๒.๑.๒ เปรียบเทียบกับแผนกำหนดงานเป็นประจำทุกเดือน และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย พิจารณา เสนอแนะ แก้ปัญหาข้อขัดข้อง และความล่าช้าในการดำเนินงาน แล้วรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน เพื่อจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าของงานปีปัจจุบัน และปีที่ล่วงมาแล้ว พร้อมทั้งสรุปปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ส่งถึงสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายในวันที่ ๙ ของเดือนถัดไป การรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงานให้ถือปฏิบัติตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๒.๒ ให้อำนาจสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงานของหน่วยเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณกองทัพอากาศ แล้วสรุปรายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ

ข้อ ๒๓ การตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณปฏิบัติดังนี้

๒๓.๑ ตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาทุกเดือน โดยเปรียบเทียบกับสถานภาพงบประมาณเมื่อวันสิ้นเดือน กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕.๑ ข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒ แล้วจัดทำเป็นรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

เมื่อทราบสถานภาพงบประมาณที่แท้จริงของหน่วยแล้ว ให้ปรับงานที่ต้องดำเนินการในเดือนต่อ ๆ ไป ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และงบประมาณที่เหลือ

๒๓.๒ รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๒๓.๑ ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ จัดทำเป็นรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ การของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

๒๔.๑ ให้อยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสูง ซึ่งไม่อาจรอใช้งบประมาณปีต่อไปได้ และไม่สามารถเยียวยา หรือปรับรายการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่แล้วได้

๒๔.๑.๒ ราคาของสูงขึ้น หรืออัตราค่าใช้จ่ายสูงขึ้น จนเป็นเหตุให้ต้องใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้รับสั่งจ่ายไว้ และไม่มียกงบประมาณรายการอื่นเหลือพอที่จะนำมาเพิ่มให้ได้

๒๔.๑.๓ มีเหตุการณ์เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมาย ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณแก้ไขเหตุการณ์นั้นโดยทันที

๒๔.๑.๔ เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้คงใช้งานได้ตามสภาพเดิมโดยเร็ว

๒๔.๑.๕ มีภารกิจใหม่เกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถเยียวยาจากงบประมาณ ที่มีอยู่แล้วได้ หรือเยียวยาแล้วแต่ไม่เพียงพอ

๒๔.๒ ให้ชี้แจง...

๒๔.๒ ให้ชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจรอได้ พร้อมกับหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณงบประมาณที่เสนอเพิ่มโดยชัดเจน

๒๔.๓ การของบประมาณระหว่างปีที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง จะต้องได้รับอนุมัติอัตราจ่าย หรือผังแม่บท หรือแผนการก่อสร้างประจำปี แล้วแต่กรณีไว้แล้ว เว้นแต่จะเป็นเรื่องฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน จนไม่สามารถจะรอการทำอัตราจ่าย หรือผังแม่บท หรือแผนการก่อสร้างประจำปีแล้วแต่กรณี ได้ทัน

๒๔.๔ การของบประมาณระหว่างปี ต้องให้นายทหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ตรวจสอบและพิจารณาเสนอความเห็น ก่อนเสนอให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องพิจารณา เมื่อกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณนั้น ให้เสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศพิจารณาเสนอแนะการอนุมัติงบประมาณต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๔.๕ การของบประมาณรายการใด ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถรอการดำเนินการได้ ให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องเสนอคืนหน่วย เพื่อพิจารณาเสนอความต้องการงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

ข้อ ๒๕ การควบคุมงบประมาณ และการรายงานสถานภาพงบประมาณ

๒๕.๑ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ ปฏิบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ ให้นายทหารงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถทราบสถานภาพงบประมาณได้ตลอดเวลา โดยจัดทำตามแบบที่กำหนด ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๕.๑.๒ ให้หน่วยงานการเงิน ร่วมมือกับนายทหารงบประมาณ เพื่อตรวจสอบรายการเบิกเงิน และการนำส่งเงินงบประมาณทุกสัปดาห์ และจัดทำรายงานการเบิกเงินงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน ส่งให้นายทหารงบประมาณ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๕.๑.๓ ปิดยอดงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน แล้วจัดทำรายงานสถานภาพงบประมาณส่งถึงสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๕.๒ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ปฏิบัติดังนี้

๒๕.๒.๑ รวบรวมรายงานสถานภาพงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณกองทัพอากาศ จัดทำเป็นรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพอากาศ ณ วันสิ้นเดือน นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายในเดือนถัดไป

๒๕.๒.๒ รวบรวมรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๒๓.๒ และรายงานสถานภาพงบประมาณ ตามข้อ ๒๒.๑.๓ จัดทำเป็นสรุปผลการบริหารงบประมาณประจำปี รายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

## หมวด ๕

### การประเมินผล และการรายงาน

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการดำเนินงาน ดำเนินการดังนี้

๒๖.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำต้นทุนกิจกรรมของหน่วย งวด ๑๒ เดือน (ตุลาคม ถึง กันยายน) ตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒๖.๒ หน่วยเจ้าของ...

๒๖.๒ หน่วยเจ้าของงบประมาณ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับส่งจ่ายงบประมาณ แล้วรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดกิจกรรม โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนด เป็นรายเดือนส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

๒๖.๓ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการประเมินผลตนเอง งวด ๑๒ เดือน (ตุลาคม ถึง กันยายน) ส่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒๖.๔ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๒๖.๑ แล้วจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกองทัพอากาศ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒๖.๕ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๒๖.๒ แล้วจัดทำรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑) ส่งสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมในคราวเดียวกัน

๒๖.๖ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ จัดทำรายงานประจำปีแสดงถึงความสำเร็จของกองทัพอากาศ ซึ่งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนส่งสำนักงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมในคราวเดียวกัน

## หมวด ๖

### การดำเนินงานด้านโครงการ

ข้อ ๒๗ โครงการเริ่มใหม่ทุกโครงการ ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๘ การขออนุมัติโครงการเริ่มใหม่

๒๘.๑ หน่วยเจ้าของโครงการ จัดทำรายละเอียดของโครงการเริ่มใหม่ ตามแบบที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ส่งให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและพิจารณา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ เดือน (มกราคม) แล้วส่งให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติรัฐมนตรีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน (มีนาคม) ก่อนปีขอตั้งงบประมาณ

๒๘.๒ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยเจ้าของโครงการ เสนอโครงการให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศขอตั้งงบประมาณประจำปี ก่อนปีที่ขอตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (ธันวาคม) แล้วจัดทำรายละเอียดของโครงการเสนอขออนุมัติรัฐมนตรีเป็นการเร่งด่วน ก่อนที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้

ข้อ ๒๙ การรายงาน...

ข้อ ๒๙ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดำเนินการดังนี้

๒๙.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ถึงหน่วยเจ้าของโครงการ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

๒๙.๒ หน่วยเจ้าของโครงการ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ จากข้อมูลตามข้อ ๒๙.๑ ส่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

๒๙.๓ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ รวบรวมรายงานตามข้อ ๒๙.๒ จัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าโครงการในภาพรวมของกองทัพอากาศ เสนอกองบัญชาการกองทัพไทย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยเจ้าของโครงการ ขอยกเลิกโครงการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี หรือผู้บัญชาการทหารสูงสุด แต่ยังมีได้รับงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือได้รับแล้วบางส่วน แต่ไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับส่วนราชการพิจารณาแล้วว่าโครงการนั้นหมดความจำเป็น หรือสมควรจะปรับปรุงเป็นโครงการใหม่ ให้ส่งกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องพิจารณาก่อน แล้วส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบทุกสิ้นไตรมาสที่ ๒ หรือไตรมาสที่ ๔ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการ

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยเจ้าของโครงการ ขอบิดโครงการที่ดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการส่งมอบตรวจรับงานตามขั้นตอน และมีการเบิกจ่ายตามวิธีการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องพิจารณาก่อน แล้วส่งให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบทุกสิ้นไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ปิดโครงการ

ข้อ ๓๒ การดำเนินงานด้านโครงการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแบบและวิธีการที่กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ กำหนด

หมวด ๗

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๓ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ ประเมินผลและการรายงาน และการดำเนินงานด้านโครงการ ให้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกฎหมายอื่นใด

ข้อ ๓๔ การเสนอความต้องการงบประมาณ การจัดทำแผนกำหนดงาน การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานสถานภาพงบประมาณ การรายงานความก้าวหน้าของงานที่มีแผนกำหนดงาน การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ และหน่วยเจ้าของโครงการ จัดทำ และรับส่งข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของกองทัพอากาศ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การจัดส่ง...

การจัดส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าวันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศ  
ด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ การปฏิบัติที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ  
การตีความตามระเบียบนี้ ให้ขอหารือ หรือทำความเข้าใจกับสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติภายในที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ หรือกฎหมายอื่นใดได้  
และสำเนาให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่มีผลใช้บังคับ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๓๔ จนกว่าระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของกองทัพอากาศ  
เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก จอม รุ่งสว่าง

(จอม รุ่งสว่าง)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(เกรียงไกร ศรีเสน)

ผอ.กจก.สบท.สปช.ทอ.

ส.ค.๖๐

ร.ท.สุทิพัฒน์ ฯ

พิมพ์/ทาน

น.ท.อาดุลย์ ฯ

ตรวจ