



# คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ

ประกอบระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2565

## ตอนที่ 2

### การจัดทำงบประมาณ

# สารบัญ

## ตอนที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

	หน้า
บทที่ 1 การเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่าย	1
บทที่ 2 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3
บทที่ 3 การจัดทำประมาณการรายได้	35
บทที่ 4 รหัสงบประมาณ	43

## บทที่ 1

### การเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่าย

#### 1. คำนำ

ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้กำหนดให้ นขต.ทอ.ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ นขต.ทอ.ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทอ.และคำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายโดยจัดทำเป็นรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวกับการงบประมาณ ด้วยความละเอียด รอบคอบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทอ.และนโยบายของ ผบ.ทอ.เป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า ประหยัด และเป็นไปด้วยความพอเพียง พอประมาณ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อหน่วยงานและข้าราชการในสังคมอย่างมีคุณธรรม

ทั้งนี้หน่วยเจ้าของงบประมาณจะต้องเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่ายให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องและเจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ สปช.ทอ.

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยเจ้าของงบประมาณคำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับรูปแบบการเสนอคำขอของงบประมาณของ กท. อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจของ ทอ.

#### 3. ประโยชน์

3.1 หน่วยเจ้าของงบประมาณสามารถวางแผนการพัฒนาหน่วย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทอ.

3.2 หน่วยเจ้าของงบประมาณ สามารถจัดหายุทธโธปกรณ์ ได้ตามความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทอ.

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

##### 4.1 ขั้นตอนการเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่าย

4.1.1 หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่าย ควบคู่กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรายการนั้น ๆ ต้องมีความพร้อมในการดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรร รวมทั้งต้องสามารถเบิกจ่ายและก่องหน้ผู้กัพันได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด

4.1.2 หน่วยเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่ายให้กรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องและเจ้าภาพประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

##### 4.2 แบบเอกสารที่ใช้ในการเสนอความต้องการงบประมาณรายจ่าย

4.2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทอ.ตามระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของ ทอ. ได้แก่

1. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายประจำ) การเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศ, การดำเนินการกิจต่างประเทศ, การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอตส์

2. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าครุภัณฑ์) การเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศ, การบริการรักษาพยาบาล, การดำเนินการกิจต่างประเทศ

3. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และงบบ่มเฉพาะกิจ) การเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศ, การดำเนินภารกิจต่างประเทศ
  4. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ และโครงการปกติ)
  5. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (งบคลังใหญ่)
  6. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการฝึกศึกษา (งบฝึกศึกษา)
  7. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการฝึกศึกษาและพัฒนาทางการทหาร (งบฝึกบิน)
  8. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันพิเศษ)
  9. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (งบยาเสพติด)
  10. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (งบเทิดทูนพระมหากษัตริย์)
  11. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (งบท่องเที่ยว)
  12. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (งบถวายความปลอดภัย)
  13. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์)
  14. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบราชการ)
  15. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการเตรียมพร้อมช่วยเหลือป้องกันฯ)
  16. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการแก้ไขปัญหาความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)
  17. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการวิจัยพัฒนากำลังทางอากาศ)
  18. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)
  19. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ)
  20. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาวะในหน่วยงาน ทอ.)
  21. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน)
  22. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (จ่ายคืนค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม/ป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ)
  23. แบบฟอร์มการคำนวณความต้องการ (ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ)
- 4.2.2 แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงบบึงกวนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของ ทอ.

## บทที่ 2

### การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### 1. คำนำ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทอ.เป็นการรวมรายการความต้องการงบประมาณรายจ่ายของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก คทอ.และนำเรียน ผบ.ทอ. อนุมัติ ส่งให้ สป.กท.รวบรวมเสนอสำนักงบประมาณ ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่กระทรวงกลาโหม และสำนักงบประมาณกำหนด โดยผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ค่าใช้จ่ายที่เสนอคำขอ งบประมาณรายจ่าย จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. 20 ปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ ทอ.จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สำนักงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี อีกทั้งยังสามารถดำเนินการพัฒนากองทัพอากาศให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ทอ. 20 ปี

#### 3. ประโยชน์

กองทัพอากาศสามารถพัฒนาทั้งด้าน อากาศยานไร้คนขับ ระบบตรวจจับ ระบบควบคุมบังคับบัญชา บุคลากร ส่งกำลังบำรุง และองค์ความรู้ด้านอวกาศ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ทอ. 20 ปี

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

##### 4.1 ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.1.1 สปช.ทอ.รวบรวมรายการความต้องการงบประมาณรายจ่ายของหน่วยเจ้าของงบประมาณ เข้าเสนอที่ประชุม คทอ.เพื่อจัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทอ.

4.1.2 สปช.ทอ.เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทอ.ที่ ผบ.ทอ.เสนอตามขั้นตอนของทางราชการ

##### 4.2 แบบเอกสารที่ใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.2.1 แบบฟอร์มสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำนักงบประมาณกำหนด ได้แก่

1. แบบสรุปคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง) หน่วยงาน ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
2. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ
3. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรรงบประมาณฯ
4. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามแหล่งเงิน
5. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง) จำแนกตามกลุ่มแผนงาน
6. ข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1 ชุด : 1 ผลผลิต)  
-เป้าหมายผลผลิต และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน
7. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (1 ชุด : 1 โครงการ)

- เป้าหมายโครงการ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของโครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน
  - 8. ข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (1 ชุด : 1 กิจกรรม)
    - เป้าหมายกิจกรรม
  - 9. แบบแสดงรายละเอียดงบรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง)
  - 10. แบบแสดงรายละเอียดรายการ
  - 11. แบบแสดงการระบุค่าพิกัดงบประมาณ
  - 12. แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง)
  - 13. แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง)
  - 14. แบบสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ
- 4.2.2 แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ ที่นำออกมาจากรบบสารสนเทศด้านงบประมาณของ ทอ.

แบบสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ...(ปีที่ขอตั้ง) กองทัพอากาศ

กระทรวงกลาโหม

กองทัพอากาศ

ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

งบประมาณรายจ่าย ปี...(ปีปัจจุบัน)	.....	ล้านบาท
งบประมาณรายจ่าย ปี...(ปีที่ขอตั้ง)	.....	ล้านบาท
เพิ่มขึ้น - ลดลง (จากปี...(ปีปัจจุบัน))	.....	ล้านบาท
ร้อยละ	.....	

วิสัยทัศน์ .....

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
		ปี ...(ปีปัจจุบัน)	ปี ...(ปีที่ขอตั้ง)
(1) ผลสัมฤทธิ์ : ..... - ตัวชี้วัด : ..... - ตัวชี้วัด : ..... - ตัวชี้วัด : .....			
(2) ผลสัมฤทธิ์ : ..... - ตัวชี้วัด : ..... - ตัวชี้วัด : ..... - ตัวชี้วัด : .....			
(3) ผลสัมฤทธิ์ : ..... - ตัวชี้วัด : ..... - ตัวชี้วัด : ..... ฯลฯ			



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง*	เป้าหมายหน่วยงาน ผลผลิต / ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลผลิต / โครงการ		งบประมาณ ปี...(ปีที่ขอตั้ง) (1)	เงินนอก งบประมาณ (2)	รวม (1)+(2)
			หน่วยนับ	จำนวน			
รวมทั้งสิ้น							
ยุทธศาสตร์ : ..... แผนงาน : ..... เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : .....	เป้าหมายหน่วยงาน : ..... ผลผลิต/โครงการ : ..... ตัวชี้วัด : .....					
	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : .....	ผลผลิต/โครงการ : ..... ตัวชี้วัด : .....					
	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : .....	เป้าหมายหน่วยงาน : ..... ผลผลิต/โครงการ : ..... ตัวชี้วัด : .....					
	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : .....	ผลผลิต/โครงการ : ..... ตัวชี้วัด : .....					
ฯลฯ							

หมายเหตุ หน่วยงานพิเศษที่ไม่ได้รับผิดชอบเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ให้เชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์โดยตรง

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรรงบประมาณฯ

ยุทธศาสตร์กระทรวง - กลยุทธ์หน่วยงาน	กิจกรรมของหน่วยงาน	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ
1. (ระบุยุทธศาสตร์กระทรวงที่เกี่ยวข้อง)		
1.1 (ระบุกลยุทธ์หน่วยงาน)	1.1.1 .....	
	1.1.2 .....	
1.2 (ระบุกลยุทธ์หน่วยงาน)	1.2.1 .....	
	1.2.2 .....	
2. (ระบุยุทธศาสตร์กระทรวงที่เกี่ยวข้อง)		
2.1 (ระบุกลยุทธ์หน่วยงาน)	2.1.1 .....	
	2.1.2 .....	
2.2 (ระบุกลยุทธ์หน่วยงาน)	2.2.1 .....	
	2.2.2 .....	

หมายเหตุ

1. หน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบยุทธศาสตร์กระทรวง ให้เชื่อมโยงกิจกรรม กับกลยุทธ์หน่วยงานโดยตรง
2. ยุทธศาสตร์กระทรวงและกลยุทธ์หน่วยงานมีความสัมพันธ์ในลักษณะ หนึ่งต่อหลาย
3. ให้ระบุกิจกรรมของหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับกลยุทธ์หน่วยงาน
4. ให้เชื่อมโยงกิจกรรมกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ (เพียงนโยบายเดียวและต้องเป็นนโยบายภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ผลิต/โครงการ ของกิจกรรมกำหนดไว้)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามแหล่งเงิน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด	งบประมาณ / ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี ... (ปีปัจจุบัน)	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง)	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+1)	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+2)	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+3)
รวมเงินงบประมาณ	ล้านบาท					
รวมเงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท					
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- อื่นๆ	ล้านบาท					
<b>1. ระบุเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 1</b>						
- ตัวชี้วัด : ...						
- ตัวชี้วัด : ...						
เงินงบประมาณ	ล้านบาท					
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท					
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- อื่นๆ	ล้านบาท					
<b>2. ระบุเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 2</b>						
- ตัวชี้วัด : ...						
- ตัวชี้วัด : ...						
เงินงบประมาณ	ล้านบาท					
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- อื่นๆ	ล้านบาท					

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง) จำแนกตามกลุ่มแผนงาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ผลผลิต / โครงการ	แผนงาน พื้นฐาน	แผนงาน ยุทธศาสตร์	แผนงาน บูรณาการ	แผนงาน บุคลากร ภาครัฐ	รายการ คำดำเนินการ ภาครัฐ	รวมทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น						
1. ผลผลิต/โครงการ : .....						
- กิจกรรม.....						
- กิจกรรม.....						
- กิจกรรม.....						
2. ผลผลิต/โครงการ : .....						
- กิจกรรม.....						
- กิจกรรม.....						
3. ผลผลิต/โครงการ : .....						
- กิจกรรม.....						
- กิจกรรม.....						
ฯลฯ						

ข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1 ชุด : 1 ผลผลิต)

1. ผลผลิต : ..... ล้างบาท (เทคนิค 4 ตำแหน่ง)

(1) วัตถุประสงค์ผลผลิต : .....  
.....  
.....

(2) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2.1) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(2.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) : .....

อิทธิพลที่มีต่อผลผลิต : .....

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

(3) แนวทางการประเมินผล

(3.1) ประเมินโดย : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเมินตนเอง

ผู้ประเมินอิสระ

(3.2) แนวทางฯ : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเมินผลก่อนการดำเนินการ (Pre - Evaluation)

ประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)

ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)

ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(4) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : .....(ระบุปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด ที่มีต่อการนำส่งผลผลิต).....

.....  
.....  
.....  
.....

(5) แนวทางแก้ไข : .....(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ).....

.....  
.....  
.....  
.....

(6) เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตัวชี้วัด / แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี ... ปีปัจจุบัน แผน (ผล)*	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+1) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+2) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+3) แผน
ตัวชี้วัด : .....						
ตัวชี้วัด : .....						
ตัวชี้วัด : .....						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>ล้านบาท</b>					
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>					
- งบบุคลากร	ล้านบาท					
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท					
- งบลงทุน	ล้านบาท					
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท					
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท					
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท					
- ทุณหุนเวียน	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- อื่นๆ	ล้านบาท					

(ผล)\* เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ...ปีปัจจุบัน (ตุลาคม - ธันวาคม ... (ปีที่ล่วงมา))

ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (1 ชุด : 1 โครงการ)

ชื่อโครงการ : ..... ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ : .....

(1.2) ลักษณะโครงการ

- ด้านเศรษฐกิจ  ด้านสังคม  ด้านสิ่งแวดล้อม  ด้านความมั่นคง  ด้านคุณภาพชีวิต

(1.3) ลักษณะการดำเนินการ

- ทำครั้งเดียว  ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม  ทำซ้ำทุกปีโดยขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่

(1.4) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

- เป็นโครงการริเริ่มใหม่ไม่เคยมีมาก่อน  เป็นโครงการเดิมที่นำมาต่อยอดขยายผล  
 เป็นโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง

(1.5) สถานภาพปัจจุบัน (ณ วันที่จัดทำคำของบประมาณ)

- ยังมีได้ดำเนินการ  อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและวางแผนดำเนินการ  
 พร้อมดำเนินโครงการได้ทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ  ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วอยู่ในระหว่างดำเนินการ  
 อื่นๆ : .....

(1.6) ประเภทของโครงการ

- พัฒนา  ดำเนินการปกติ

(1.7) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(1.8) สถานที่ดำเนินโครงการ : .....

(2) ที่มาและความต้องการ

(2.1) ที่มา : .....

(2.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ : .....

(2.3) ความเร่งด่วน : .....

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

อิทธิพลที่มีต่อโครงการ : .....

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.2) ผลลัพธ์ : .....

.....  
.....

การประเมินผลลัพธ์ (ถ้ามี)

- Benefit-Cost Ratio :

สูตรการคำนวณ

ค่าที่ได้

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- สรุปการประเมิน Cost-effectiveness

.....  
.....  
.....  
.....

(4.3) ผลกระทบ :

เชิงบวก : .....

เชิงลบ : .....

(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย     ตามเป้าหมาย     สูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ

- ต่ำกว่าแผน     ตามแผน     เกินกว่าแผน

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน

- ล่าช้ากว่าแผน     ตามแผน     เร็วกว่าแผน

(5) วงเงินของโครงการ

(หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
25.....			
25.....			
25.....			
25.....			
รวมทั้งสิ้น			



(6) ความเหมาะสมของโครงการ

(6.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที       อยู่ในระหว่างเตรียมการ       อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม

(6.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- ต่ำมาก       ต่ำ       ปานกลาง       สูง       สูงมาก

(6.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ

- ต่ำมาก       ต่ำ       ปานกลาง       สูง       สูงมาก

(6.4) ความพร้อมของวัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ต่ำมาก       ต่ำ       ปานกลาง       สูง       สูงมาก

(6.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ด้านการเมืองและสังคม : .....

.....  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง : .....

ด้านกฎหมาย : .....

.....  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง : .....

ด้านการดำเนินการ : .....

.....  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง : .....

ด้านการเงินและเศรษฐกิจ : .....

.....  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง : .....

ด้านเทคโนโลยี : .....

.....  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง : .....

ด้านสิ่งแวดล้อม : .....

.....  
แนวทางการบริหารความเสี่ยง : .....

(6.6) แนวทางการประเมินผล

- ประเมินโดย : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินตนเอง  
 ผู้ประเมินอิสระ

- แนวทางฯ : (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินผลก่อนการดำเนินการ (Pre - Evaluation)  
 ประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)  
 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)  
 ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(7) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : .....

.....  
.....  
.....

(8) แนวทางแก้ไข : .....(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ).....

.....  
.....  
.....

(4.1) เป้าหมายโครงการ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของโครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตัวชี้วัด / แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		เริ่มต้น- ... (ปีปัจจุบัน) แผน (ผล)*	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+1) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+2) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+3) -จบ แผน
ตัวชี้วัด : .....						
ตัวชี้วัด : .....						
ตัวชี้วัด : .....						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>ล้านบาท</b>					
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>					
- งบบุคลากร	ล้านบาท					
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท					
- งบลงทุน	ล้านบาท					
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท					
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท					
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท					
- ทุณหมนเวียน	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- อื่นๆ	ล้านบาท					

(ผล)\* เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ....ปีปัจจุบัน (ตุลาคม - ธันวาคม ...ปีที่ล่วงมา)



(4) ที่มาของกิจกรรม

○ การกิจพื้นฐาน ตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน

○ การกฤษฎีกาศาสตร์

○ มติคณะรัฐมนตรี (ชุดปัจจุบัน) : .....(สาระสำคัญ).....

○ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี : .....(สาระสำคัญ).....

○ นโยบายสำคัญของรัฐบาล : .....(สาระสำคัญ).....

○ แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ : .....(สาระสำคัญ).....

○ ตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด : .....(สาระสำคัญ).....

○ อื่นๆ .....(ระบุ).....

(5) แนวทางการดำเนินงาน

○ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง : .....(สาระสำคัญ).....

○ ประเทศไทย 4.0 : .....(สาระสำคัญ).....

○ การจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย (Gender Responsive Budgeting : GRB) : .....

.....(สาระสำคัญ).....

○ อื่นๆ : .....(ระบุ).....

(6) การมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน

○ แผนพัฒนา : .....(ระบุ).....

○ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน : .....(ระบุ).....

○ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ

(7) ผู้รับผิดชอบ หรือชื่อหน่วยงานย่อย

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

(8) เป้าหมายกิจกรรม

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตัวชี้วัด / แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี ... ปีปัจจุบัน แผน (ผล)*	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+1) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+2) แผน	ปี ... (ปีที่ขอตั้ง+3) แผน
ตัวชี้วัด : .....						
ตัวชี้วัด : .....						
ตัวชี้วัด : .....						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>ล้านบาท</b>					
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>					
- งบบุคลากร	ล้านบาท					
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท					
- งบลงทุน	ล้านบาท					
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท					
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท					
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>ล้านบาท</b>					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท					
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- อื่นๆ	ล้านบาท					

(ผล)\* เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ....ปีปัจจุบัน (ตุลาคม - ธันวาคม ...(ปีที่ล่วงมา))



แบบแสดงรายละเอียดรายการ

กระทรวง : กลาโหม

หน่วยงาน : กองทัพอากาศ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี ...(ปีปัจจุบัน)			ปี ...(ปีที่ขอตั้ง)			เพิ่ม/ลด		คำชี้แจง
	ปริมาณ [หน่วยนับ]	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	เงินนอก งบประมาณ	ปริมาณ [หน่วยนับ]	งบประมาณ (ร่าง พ.ร.บ.)	เงินนอก งบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ	
รวมทั้งสิ้น									
แผนงานบุคลากรภาครัฐ									
แผนงานรองบุคลากรภาครัฐ.....									
รายการบุคลากรภาครัฐ / รายการงบกลาง									
1. งบบุคลากร									
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ									
1.1.1 เงินเดือน									
- อัตราเดิม	..... [หน่วยนับ]			..... [หน่วยนับ]					
- อัตราใหม่	..... [หน่วยนับ]			..... [หน่วยนับ]					
- เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน									
1.1.2 ค่าจ้างประจำ									
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว									
- อัตราเดิม	..... [หน่วยนับ]			..... [หน่วยนับ]					
- อัตราใหม่	..... [หน่วยนับ]			..... [หน่วยนับ]					
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ									
- อัตราเดิม	..... [หน่วยนับ]			..... [หน่วยนับ]					
- อัตราใหม่	..... [หน่วยนับ]			..... [หน่วยนับ]					





















แบบแสดงการระบุดำเนินการงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วยงาน - กิจกรรม - งบรายจ่าย - จังหวัด - รายการ	งบประมาณ ปี ...(ปีที่ขอตั้ง)	รายละเอียดพิกัด (ประเภทพิกัด : ชุดข้อมูลพิกัด)
หน่วยงาน : กองทัพอากาศ		
กิจกรรม : ..... งบรายจ่าย : ..... จังหวัด (1) .....รายการ..... (2) .....รายการ..... (3) .....รายการ..... จังหวัด (1) .....รายการ..... (2) .....รายการ.....		





แบบสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ\* ปีงบประมาณ พ.ศ....(ปีที่ขอตั้ง)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

โครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ	เงิน
1. ....	
2. ....	
3. ....	

\* หมายเหตุ ให้จัดลำดับความสำคัญของโครงการ / กิจกรรม หรือรายการ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะเรื่องหลักๆ

ที่หน่วยงานขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยให้เรียงความสำคัญจากมากคืออันดับ 1 2 3 ... ลงไป

## บทที่ 3

### การจัดทำประมาณการรายได้

#### 1. คำนำ

เงินรายได้แผ่นดิน เป็นเงินราชการประเภทเงินในงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินรายได้ ทั้งปวงที่ต้องนำส่งคลัง เช่น ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าอภิไบนุญาต ค่าขายสิ่งของ ที่ทางราชการเลิกใช้ ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของทางราชการ และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ส่วนราชการนั้น ๆ จะนำไปใช้จ่าย หรือหักไว้เพื่อการใด ๆ ไม่ได้ ต้องนำส่งคลัง สำหรับกำหนดระยะเวลาในการนำส่ง ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจัดทำประมาณการรายได้ เป็นการดำเนินการวิธีในการประมาณการรายได้ที่คาดว่าจะได้รับในปีที่ขอ ตั้งงบประมาณ ซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยการจัดทำประมาณการ รายได้จะต้องจัดทำตามแบบ และหลักเกณฑ์สำนักงบประมาณกำหนด

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรัฐบาลใช้เป็นแนวทางใน การกำหนดวงเงินงบประมาณของประเทศ ให้สอดคล้องกับรายได้ที่ทุกส่วนราชการประมาณการไว้

#### 3. ประโยชน์

ช่วยให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกระบวนการจัดทำ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

##### 4.1 ขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายได้

4.1.1 รายได้รับจริง ให้สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศรวบรวมรายได้รับจริงของปีที่ผ่านมาแล้ว 2 ปี และรับข้อมูลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินของปีที่ผ่านมาแล้ว 1 ปี จนถึงปัจจุบันจาก กง.ทอ.โดยจำแนกตาม ประเภทรายได้ และรหัสรายได้ ดังต่อไปนี้

<u>ประเภทรายได้</u>	<u>รหัสรายได้</u>
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	642
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	672
ค่าปรับอื่นๆ	810
เงินชดใช้ค่าเสียหายจากการละเมิด	815
เงินชดใช้จากการผิดสัญญา การศึกษาและดูงาน	816
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	830

4.1.2 ประมาณการรายได้ปัจจุบัน รายได้ของปีปัจจุบันที่ยังไม่ได้จัดเก็บให้สำนักงานปลัดบัญชี ทหารอากาศ ประมาณการรายได้ตามวิธีที่เหมาะสมตามลักษณะที่เกิดขึ้นของรายได้ ดังนี้

4.1.2.1 รายได้ที่มีอัตราการจัดเก็บที่แน่นอน ให้คำนวณตามอัตรานั้นๆ

4.1.2.2 รายได้ที่มีอัตราการจัดเก็บที่ไม่แน่นอน ให้คำนวณโดยใช้ค่าเฉลี่ยของรายได้ที่เกิดขึ้น ในห้วงเวลาเดียวกันของ 2 ปี ที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ หรือถ้ามีวิธีอื่นใดที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมจะมาใช้ คำนวณก็ได้

4.1.3 ประมาณการรายได้ของปีที่ขอตั้ง ให้ สปช.ทอ.คำนวณหาค่าเฉลี่ยของรายได้แต่ละประเภท ทั้ง 3 ปี ตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 หรือถ้ามีวิธีอื่นใดที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมจะนำมาใช้คำนวณก็ได้

#### 4.2 แบบเอกสารที่ใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้

4.2.1 แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง แบบเอกสารที่ใช้จัดทำประมาณการรายได้ มี 5 แบบ คือ

ง.400	เป็นแบบ	การยื่นงบประมาณ
ง.401	เป็นแบบ	หน้างบรายได้
ง.402	เป็นแบบ	สถิติรายได้
ง.403	เป็นแบบ	คำชี้แจงรายได้
ง.404	เป็นแบบ	รายงานผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน

4.2.2 การกรอกข้อมูล การกรอกข้อมูลลงในแบบเอกสารตามข้อ 4.2.1 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

4.2.2.1 สปช.ทอ.กรอกข้อมูลรายเดือนของรายได้ที่จัดเก็บ ประมาณการรายได้ของปี ปัจจุบัน และประมาณการรายได้ของปีที่ขอตั้ง ในแบบ ง.402 โดยแยกตามประเภทรายได้

4.2.2.2 สปช.ทอ.ชี้แจงการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท และหลักเกณฑ์การคำนวณ ประมาณการรายได้ของปีที่ขอตั้ง ในแบบ ง.403

4.2.2.3 สปช.ทอ.กรอกข้อมูลผลการคำนวณประมาณการรายได้ของปีที่ขอตั้ง ประมาณการรายได้ของปีปัจจุบัน และรายได้ที่จัดเก็บได้ปีที่ล่วงมา ในแบบ ง.401

4.2.2.4 สปช.ทอ.จัดทำแบบการยื่นงบประมาณ ง.400 เป็นประมาณการรายได้ของ ทอ. เสนอ บก.ทท.และสำนักงานงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด

ประมาณการรายได้ปี .....

รายได้รับจริงปี ..... (รายได้รับจริงปี ..... เป็นยอดประมาณการ)

ลำดับ	ประเภทรายได้	ประมาณการ รายได้ปี ...	รายได้รับจริงปี ...	ประมาณการ รายได้ปี ...	รายได้รับจริงปี ...	ประมาณการ รายได้ปี ...	รายได้รับจริงปี ... คำนวณจากค่าเฉลี่ย	ประมาณการรายได้ปี ...
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด							
2	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด							
3	ค่าปรับอื่น ๆ							
4	เงินชดใช้ค่าเสียหายจากการละเมิด							
5	เงินชดใช้จากการผิดสัญญา การศึกษาและดูงาน							
6	รายได้เบ็ดเตล็ด							
	<b>รวม</b>							

แบบ ง.400

การยื่นงบประมาณ

กระทรวงกลาโหม

เรียนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปีงบประมาณ .....

กองทัพอากาศ

ขอเสนอประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (ปีที่ขอตั้ง) เพื่อพิจารณาดังได้แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ลงชื่อ พลอากาศเอก

ผู้บัญชาการทหารอากาศ โทรศัพท์หมายเลข .....

ลงชื่อ พลอากาศโท

ปลัดบัญชาทหารอากาศ โทรศัพท์หมายเลข .....





แบบ ง.402

สถิติรายได้

ประเภทลำดับที่ .... ชื่อประเภทรายได้ .....

ปีงบประมาณ .....

สถิติรายได้รับจริง

รหัสรายได้ .....

กรม.....

เดือน	รายได้ที่จัดเก็บ ปีที่ผ่านมาแล้ว 2 ปี	รายได้ที่จัดเก็บ ปีที่ผ่านมาแล้ว	ประมาณการรายได้ ปัจจุบัน	ประมาณการรายได้ปี ที่ขอตั้ง	หมายเหตุ
ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม					
<b>รวม 3 เดือน</b>					
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม					
<b>รวม 6 เดือน</b>					
เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน					
<b>รวม 9 เดือน</b>					
กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน					
<b>รวมทั้งปี</b>					

แบบ ง.403

หน้า .....

คำชี้แจงรายได้

ประเภทลำดับที่ .....

ปีงบประมาณ .....

ชื่อประเภทรายได้ .....

รหัสรายได้ .....

กรม .....

1. เป็นรายได้จาก .....

.....

2. เก็บโดย .....

.....

3. อัตราการจัดเก็บ .....

.....

4. กำหนดเวลาการจัดเก็บ .....

.....

5. หลักเกณฑ์ในการคำนวณตั้งในปีงบประมาณ .....

.....

ประมาณการรายได้ปีที่ขอตั้ง

=

+

+

ขอตั้งเป็นเงิน

=

=

(บาทเศษ)

รายงานเงินรายได้แผ่นดิน

แบบ ง.404

ประจำเดือน .....

กรทรวง .....

ปีงบประมาณ .....

กรม .....

ลำดับ	รหัส	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้		รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		รายได้ค้างนำส่ง	หมายเหตุ
			เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี	เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี		
		รวม						

## บทที่ 4

### รหัสงบประมาณ

#### 1. คำนำ

ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้กำหนดให้ นขต.ทอ.ต้องคำนวณความต้องการงบประมาณรายจ่ายโดยจัดทำเป็นรายละเอียดความต้องการงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวกับการงบประมาณ ด้วยความละเอียด รอบคอบ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้คำนวณความต้องการงบประมาณสามารถเข้ารหัสได้ถูกต้อง และใช้เป็นรายการตรวจหาค่าใช้จ่ายที่ต้องการ (CHECK LIST) เพื่อเอามาเป็นหัวข้อสำหรับคำนวณงบประมาณ

#### 3. ประโยชน์

หน่วยเจ้าของงบประมาณสามารถดำเนินการจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณได้ถูกต้องตามค่าใช้จ่ายที่ต้องการ

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

หน่วยเจ้าของงบประมาณใช้รหัสที่กำหนดสำหรับจัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณตามขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ ได้ดังนี้

ขอบเขตของกรปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของกรปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
001	งงานดำรงสภาพกำลังประจำการ			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณเพื่อจ่ายตามสิทธิกำลังพลให้แก่ข้าราชการประจำ ข้าราชการลาโหมพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้าง เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าเช่าบ้าน เบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ อาคารณภัณฑ์ และค่าผ่านอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ
ง 001-1	งเงินเดือน			หมายถึง งบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายควบกับเงินเดือนให้แก่ข้าราชการประจำ นักเรียนทหาร และทหารกองประจำการ
ง 001-11	<input type="checkbox"/> งเงินเดือนสำหรับข้าราชการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คำนวณงบประมาณ สำหรับข้าราชการ ให้คำนวณตามสิทธิที่ได้รับ</li> <li>๑) สำหรับหน่วยเจ้าของงบประมาณ ที่มีหน่วยรองเป็นหน่วยเจ้าของงบประมาณด้วย ไม่ต้องคำนวณเงินเดือนส่วนที่สังกัดอยู่กับหน่วยรองนั้น</li> <li>๑) สำหรับหน่วยตามอัตราเพื่อพลาง ให้หน่วยต้นสังกัดของข้าราชการ เป็นผู้คำนวณไว้ทางหน่วยต้นสังกัด</li> <li>๑) การคำนวณสำหรับงนี้ ให้คำนวณจากงบประมาณที่ได้รับในปีนั้น บวกเพิ่มปีละ 6% เมื่อเลื่อนชั้นในปีต่อๆ ไป</li> </ul>
ง 001-111	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คำนวณงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,280 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท และเมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 13,280 บาท</li> </ul>
ง 001-112	<input type="checkbox"/> งเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ 2% (1.5 ชั้น) และ 4% (1 ชั้น)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คำนวณงบประมาณ สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ 1.5 ชั้น จึงจะถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่</li> <li>- กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ 1 ชั้น จึงจะถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่</li> <li>- กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ 0.5 ชั้น จึงจะถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่</li> <li>- กรณีได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 8 ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่</li> </ul> </li> </ul>
ง 001-113	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คำนวณงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชา</li> </ul>
ง 001-114	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คำนวณงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ</li> </ul>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 001-115	<input type="checkbox"/> เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารระดับสูง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารระดับสูง
ง 001-116	<input type="checkbox"/> เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะ
ง 001-117	<input type="checkbox"/> เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ง 001-118	<input type="checkbox"/> เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทตุลาการ พระธรรมนูญ และอัยการทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และอัยการทหาร
ง 001-119	<input type="checkbox"/> เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทวิชาการใน โรงเรียนทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ทหารประเภทวิชาการในโรงเรียนทหาร
ง 001-120	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มผู้บังคับอากาศยาน (พ.บ.อ.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มผู้บังคับอากาศยาน
ง 001-121	<input type="checkbox"/> ผู้ทำการบนอากาศยาน เป็นประจำ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของผู้ทำการบนอากาศยาน เป็นประจำ
ง 001-122	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติการในห้องปรับ บรรยากาศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของผู้ปฏิบัติการในห้อง ปรับบรรยากาศ
ง 001-123	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด เป็นประจำ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของผู้ปฏิบัติงานทำลาย วัตถุระเบิดเป็นประจำ
ง 001-124	<input type="checkbox"/> นักโคตรม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของนักโคตรม
ง 001-125	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษ ต่อต้านการก่อการร้าย	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการพิเศษต่อต้านการก่อการร้าย
ง 001-126	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแบบจู่โจม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแบบจู่โจม
ง 001-127	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดับเพลิง กู้ภัย	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านดับเพลิงกู้ภัย
ง 001-128	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการ อารักขาบุคคลสำคัญ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	☉ จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อารักขาบุคคลสำคัญ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 001-129	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม อากาศยานและแจ้งเตือน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมอากาศยานและแจ้งเตือน
ง 001-130	<input type="checkbox"/> ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มของผู้บังคับอากาศยาน ไร้คนขับ
ง 001-131	<input type="checkbox"/> เงินค่าตอบแทนเท่าเงินประจำ ตำแหน่ง 10,000 บาท	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเท่า เงินประจำตำแหน่ง 10,000 บาท
ง 001-132	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มรายเดือน 3,500 บาท	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มรายเดือน 3,500 บาท
ง 001-133	<input type="checkbox"/> เงินค่าตอบแทน 2 - 6%	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง - กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างครั้งขึ้น ให้เบิกจ่ายค่า ตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง - กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างครั้งขึ้น ให้เบิกจ่ายค่า ตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง - กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างใดขั้นหนึ่งขึ้นครั้ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 6 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูง ของอันดับหรือตำแหน่ง - กรณีไม่ได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างให้เบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างในอัตราขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งเดิม
ง 001-134	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมจราจรทางอากาศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ
ง 001-135	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของข้าราชการทหารซึ่ง เป็นบุคคลในกฎหมายในสังกัด กระทรวงกลาโหม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคคลในกฎหมายในสังกัดกระทรวงกลาโหม
ง 001-136	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการ อยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	ชว.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการ ที่อยู่ในต่างประเทศ
ง 001-137	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มคำวิชาชีพเฉพาะ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มคำวิชาชีพเฉพาะ
ง 001-138	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มพิเศษคำภาษามาลายู (พ.ภ.ม.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษคำภาษามาลายู



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
จ 001-139	<input type="checkbox"/> เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ
จ 001-12	<input type="checkbox"/> งบเงินค่าตอบแทนพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการ	ยก.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,000 บาทต่อเดือน จากงบบุคลากรและจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เพิ่มเติมในอัตรา 500 บาทจากงบดำเนินงานของส่วนราชการ หรือตามที่ สำนักงบประมาณกำหนดให้แก่ผู้มีสิทธิ
จ 001-13	<input type="checkbox"/> งบเงินค่าตอบแทนพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้สำหรับพลทหาร	ยก.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับพลทหารที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
จ 001-14	<input type="checkbox"/> งบเงินเดือนสำหรับ นักเรียนทหารและพลทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณสำหรับนักเรียนทหารและพลทหารตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 โดยให้ได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพิ่มขึ้นตามอัตรา กท.กำหนด ซึ่งเมื่อรวมกับ เงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท และให้จัดสรรร่วมกับ งบบุคลากร จ 001-15 งบเงินเดือนสำหรับนักเรียนทหารและพลทหาร ใน (ค 043) เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร
จ 001-141	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,280 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท และเมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 13,280 บาท
จ 001-142	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพสำหรับพลทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับทหารกองประจำการซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ พ.1 กรณีที่มีเงินเดือนรวมกับเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับ กท.แล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นตามอัตราที่ กท.กำหนด ต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
จ 001-15	<input type="checkbox"/> งบค่าจ้างกำลังพลสำรองเข้า ทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว	กพ.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564 โดยปฏิบัติหน้าที่ครบ 4 ปี ตามสัญญาจ้าง
จ 001-151	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพสำหรับกำลังพล สำรองเข้าทำหน้าที่ทหาร เป็นการชั่วคราว	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,280 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท และเมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 13,280 บาท
จ 001-2	งบค่าจ้างประจำ			หมายถึง งบประมาณที่จ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง รวมทั้งเงิน เพิ่มพิเศษที่จ่ายควบกับเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างประจำที่มีอัตรากำหนดตำแหน่งแน่นอน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 001-21	<input type="checkbox"/> งบค่าจ้างประจำสำหรับ ลูกจ้างประจำ ที่รับราชการอยู่แล้ว	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณเช่นเดียวกับ รหัส ง 001-11 งบเงินเดือนสำหรับข้าราชการ
ง 001-22	<input type="checkbox"/> งบเงินตอบแทนพิเศษ ของลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูง ของตำแหน่ง 2% (1.5 ชั้น) และ 4% (1 ชั้น)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง - กรณีมีค่าจ้างเหลืออยู่ 1.5 ชั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่ - กรณีมีค่าจ้างเหลืออยู่ 1 ชั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่
ง 001-3	งบค่าจ้างชั่วคราว			หมายถึง งบประมาณที่จ่ายเป็นค่าจ้างปกติของลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง ที่บรรจุตามความจำเป็น และที่จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ง 001-31	<input type="checkbox"/> งบค่าจ้างชั่วคราว	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณสำหรับลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุตามความจำเป็น
ง 001-4	งบค่าตอบแทนพนักงานราชการ			หมายถึง งบประมาณที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ง 001-41	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนพนักงานราชการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) การคำนวณงบประมาณให้คำนวณจากงบประมาณที่ได้รับในปีนั้นบวกเพิ่มปีละ 4%
ง 001-42	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงานราชการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการในสังกัด การคำนวณตามหลักเกณฑ์ของ คณก.กรรมการบริการพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลง 5 ก.พ.47
ง 001-43	<input type="checkbox"/> งบจ่ายสมทบกองทุน ประกันสังคม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณตามอัตราที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ประกันสังคม โดยคำนวณจากค่าตอบแทนรวมค่าครองชีพคูณด้วย 5%
ง 001-44	<input type="checkbox"/> งบเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณตามอัตราที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 001-5	งบเบี่ยงเลียงทหาร			หมายถึง งบประมาณที่จ่ายเป็นเงิน หรือเครื่องบริโภค และอาหารให้แก่ทหาร ประจำการ ทหารกองประจำการ นักเรียนทหาร ผู้ต้องขัง ผู้เจ็บป่วย ตามระเบียบ และที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลังหรือเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน
ง 001-51	<input type="checkbox"/> งบค่าเบี่ยงเลียงทหาร กองประจำการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี ทหารกองประจำ การนักเรียนทหาร กพ.ทอ.	กพ.ทอ.	<p>๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเบี่ยงเลียงทหาร เบี่ยงเลียงผู้ต้องขัง หรือผู้ถูกควบคุมตัว และค่าอาหารผู้เจ็บป่วย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</p> <p>ตัวอย่าง การคำนวณค่าเบี่ยงเลียงทหารตามปกติ ในปีงบประมาณ 66 ดังนี้</p> <p>ค่าเบี่ยงเลียง คิดอัตราคนละ วันละ 96 บาท จำนวนวันที่คิดเบี่ยงเลียง</p> <p>ทหารรุ่นปี 63 ผลัด 2 จำนวน 31 วัน คนxบาทxวัน</p> <p>" 64 " 1 " 212 " คนxบาทxวัน</p> <p>" 64 " 2 " 365 " คนxบาทxวัน</p> <p>" 65 " 1 " 365 " คนxบาทxวัน</p> <p>" 65 " 2 " 334 " คนxบาทxวัน</p> <p>" 66 " 1 " 153 " คนxบาทxวัน</p> <p>๒) ส่วนจำนวนทหารที่จะเรียกเกณฑ์เพิ่มหรือลดจากที่ปลดจากกองประจำการนั้น ให้ กพ.ทอ.เป็นผู้คิดคำนวณงบประมาณ</p> <p>๓) สำหรับเบี่ยงเลียงเดินทางนอกที่ตั้งปกติ ให้คิดเพิ่มอีกอัตราวันละ 24 บาท เฉพาะจำนวนวันที่มีการเดินทาง</p> <p>ถ้ามีการส่งทหารกองประจำการไปราชการหน่วยสนามให้เอาจำนวนทหาร ที่ส่งไปแต่ละแห่งคูณด้วยอัตราวันละ 96 บาท แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่เดินทางไป ในแต่ละปีได้ ผลลัพธ์เป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้นำไปแสดง หักออกจากจำนวนเงิน ค่าเบี่ยงเลียงที่คำนวณได้ตามวรรคก่อนคงเหลือเป็นความต้องการงบประมาณในรหัสฉบับนี้ <u>การที่ต้องหักออกก็เพื่อมิให้ซ้ำกับที่คำนวณในรหัส ง 001-57 งบค่าเบี่ยงเลียงสนาม สำหรับพลทหาร การแสดงหักนี้ขอให้แยกราายการให้เห็นว่าเป็นการเดินทางไปหน่วยสนามใดเท่านั้น</u></p> <p>๔) หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเบี่ยงเลียงทหารให้นำอัตราใหม่มาคำนวณ ตามตัวอย่างข้างต้นโดยอนุโลม</p>
ง 001-52	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับกำลังพลหน่วยสนาม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่ บังคับบัญชา ทางธุรการของ หน่วยในสนาม	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการตามหนังสือกระทรวงการคลังกำหนด ในอัตรา 240 บาท/คน/วัน
ง 001-53	<input type="checkbox"/> งบค่าเลี้ยงดูทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่ บังคับบัญชาทาง ธุรการของหน่วย ในสนาม	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับทหารกองประจำการที่ปฏิบัติราชการเพื่อป้องกัน หรือปราบปรามที่มีเดิมชื่อบรรจุใน กอ.รมน. หรือที่ปฏิบัติราชการในท้องที่กันดาร ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลังในอัตรา 6 บาท/คน/วัน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 001-54	<input type="checkbox"/> งบค่าอาหารพิเศษ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี สิทธิเบิกจ่าย ค่าอาหารพิเศษ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติราชการที่ สร.ดน., สร.ภม. และ สร.กจ.ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลังในอัตรา 30 บาท/คน/วัน
ง 001-55	<input type="checkbox"/> งบค่าเสบียงสนาม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี สิทธิเบิกจ่าย ค่าเสบียงสนาม	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกไปปฏิบัติราชการสนามนอกที่ตั้งปกติตามแผนหรือคำสั่งยุทธการ โดยไม่ไปตั้งอยู่ในที่ตั้งปกติของ ทอ.ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเสบียงสนามในอัตรา 15 บาท/คน/วัน
ง 001-56	<input type="checkbox"/> งบค่าอาหารเสริมนักบิน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี สิทธิเบิกจ่าย ค่าอาหารพิเศษ เสริมนักบิน	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับนักบินประจำเครื่องบินขับไล่เนกประสงค์ F-16 A/B และเครื่องบินขับไล่ 20/ก (Gripen 39 C/D ) ในอัตรา 45 บาท/คน/วันตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
ง 001-57	<input type="checkbox"/> งบค่าเบี่ยเลี้ยงพิเศษสำหรับพลทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนเบี่ยเลี้ยงพิเศษสำหรับพลทหาร (หน่วยสนาม) ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเบี่ยเลี้ยงทหาร เบี่ยเลี้ยงผู้ต้องขัง หรือผู้ถูกควบคุมตัว และค่าอาหารผู้เจ็บป่วย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ลง 11 เม.ย.58 ในอัตรา 200 บาท/คน/วัน
ง 001-6	งบค่าเช่าบ้าน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการประจำการตามระเบียบและอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ ๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรืออาจใช้วิธีสำรวจจากบัญชีรายชื่อข้าราชการที่เบิกค่าเช่าบ้านอยู่จริงในปัจจุบัน แล้วบวกด้วย 5% เป็นของปีต่อไป
ง 001-7	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยมีอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายดังนี้ - พล.อ.ท. ขึ้นไป 41,000.-บาท/คน/เดือน - พล.อ.ต. 31,800.-บาท/คน/เดือน - น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ) 25,400.-บาท/คน/เดือน ยกเว้น ชั้นยศ พล.อ.อ. 7 อัตรา ตำแหน่ง ดังนี้ ผบ.ทอ.(1), รอง ผบ.ทอ.(1), ผช.ผบ.ทอ.(2), เสธ.ทอ.(1), ปธช.ทอ.(1), ผบ.คปอ.(1)
ง 001-8	งบการบริการ และสนับสนุนทหาร กองประจำการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี ทหารกอง ประจำการ	กพ.ทอ.	หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการบริการ และสนับสนุนเกี่ยวกับทหารกองประจำการ ตามรายการดังนี้ - ค่าอาหารพิเศษในที่ตั้งเฉพาะกิจ - ค่าอาหารและค่าพาหนะในการปลดปล่อยทหารกองประจำการ - ค่าจัดเลี้ยงทหารกองประจำการก่อนได้รับการปลดปล่อย - ค่าใช้จ่ายเรียกเกณฑ์ และตรวจเลือกทหารกองประจำการ ๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
จ 001-9	งบค่าวัสดุอุปกรณ์ภัณฑ์ ตามสิทธิกำลังพล			หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ภัณฑ์ ซึ่งต้องจ่ายให้กำลังพลประจำการตามสิทธิที่พึงจะได้รับ และที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
จ 001-91	<input type="checkbox"/> งบค่าเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ภัณฑ์	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราจ่ายอุปกรณ์ภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพอากาศ
จ 001-92	<input type="checkbox"/> งบจ่ายเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ภัณฑ์สำหรับ กำลังพลบรรจุใหม่	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราจ่ายอุปกรณ์ภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพอากาศ
จ 001-93	<input type="checkbox"/> งบค่าเครื่องแต่งกายพนักงาน ต้อนรับบนอากาศยาน	บน.6	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
จ 001-94	<input type="checkbox"/> งบค่าเครื่องแบบทหาร รักษาพระองค์	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
จ 001-95	<input type="checkbox"/> งบค่าเครื่องแต่งกาย เจ้าหน้าที่ลานจอด บ. ท่าอากาศยานทหาร	บน.6	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
จ 001-10	งบค่าฝ้ออันตรายเป็นครั้งคราว			หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลผู้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยาน และเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การทดลองการซ่อม และการทำลายกระสุน วัตถุระเบิดเป็นครั้งคราว
จ 001-101	<input type="checkbox"/> งบค่าฝ้ออันตรายเป็นครั้งคราว	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
จ 001-102	<input type="checkbox"/> งบเงินรางวัลผู้ปฏิบัติ หน้าที่บนอากาศยาน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
จ 001-103	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติ หน้าที่เผชิญเหตุการณ์ ซึ่งปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เผชิญเหตุการณ์ ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่ง กท.ที่ 298/59 ลง 10 พ.ค.59 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เผชิญเหตุการณ์ ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่กระทรวงการคลังอนุมัติ เมื่อ 17 มี.ค.59 โดยคำนวณจาก - นายทหารสัญญาบัตร ให้ได้รับค่าตอบแทน 200 บาท/คน/วัน - นายทหารประทวน ให้ได้รับค่าตอบแทน 180 บาท/คน/วัน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
100	งบงานฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานต่างประเทศ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการส่งบุคคลไปปรับความรู้ หรือประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ หรือการไปประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนข่าวสาร ความรู้ในทางวิชาการระหว่างประเทศ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ตลอดจนการคัดเลือก ฝึกฝน อบรม หรือการแนะนำการปฏิบัติงานก่อนไปต่างประเทศของงานต่าง ๆ
ง 100-1	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงาน ต่างประเทศ ทุน ทอ.	กง.ทอ.	กพ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษาอบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงาน ต่างประเทศ ทุน ทอ.
ง 100-11	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงาน ต่างประเทศ ทุน ทอ. หลักสูตรคาบเกี่ยว	กง.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาปีที่คาบเกี่ยว
ง 100-12	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงาน ต่างประเทศ ทุน ทอ. หลักสูตรประจำปี	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่โดยประสานกับ กง.ทอ.
101	<input type="checkbox"/> งบงานฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานในประเทศ	หน่วยเจ้าของ	กพ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการที่ ร.ร. ต่าง ๆ ในอัตราของ สป.,ร.อ., ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ เปิดการฝึกศึกษา อบรม หรือสัมมนาตามหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายของข้าราชการของหน่วยที่ส่งไปศึกษาในหลักสูตรของ รร. หรือ สถาบัน นอกหน่วย โดยมีวัตถุประสงค์จะให้ใช้ความรู้ นั้น ๆ มาปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นประโยชน์ เพื่อเสถียรภาพในการดำรงชีพในอนาคตของแต่ละบุคคล อันเป็นการปฏิบัติของงาน บริหารบุคคล ทั้งนี้ให้รวมถึงการให้ทุนการศึกษาด้วย
ง 101-1	<input type="checkbox"/> งบงานฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานในประเทศหลักสูตรประจำปี	หน่วยเจ้าของ	กพ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานในประเทศหลักสูตรประจำปี ๑) จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับ กพ.ทอ.
ง 101-2	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษาอบรมใน รร. หลักขั้นต้น	ยศ.ทอ. รร.นท. พอ. รร.การบิน อย.	กพ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษาอบรมแก่บุคคลที่เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ทอ. ทั้งในระดับสัญญาบัตรและประทวนในทุกสาขา เช่น นจอ., นนอ. ศิษย์การบิน, นพอ., นตอ., นทน., รร.นท. ฯลฯ ๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการฝึกศึกษาอบรม โดยตรงแต่ละหลักสูตร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้า หรือสำรวจเส้นทาง และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกศึกษาอบรม เป็นต้น ไม่รวมค่าใช้จ่าย ในการบริหารซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม และไม่รวมค่าใช้จ่าย ที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง ๑) สำหรับค่าใช้จ่ายที่คลังใหญ่จะต้องสนับสนุนในฐานะที่เป็นหลักสูตรประจำ ให้แต่ละคลังใหญ่คำนวณรวมอยู่ในงบวัสดุ ส.ส.ต. งบวัสดุสิ้นเปลือง และงบซ่อมบำรุง
ง 101-3	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษาอบรมใน รร. หลักขั้นปลาย	ยศ.ทอ.	กพ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษาอบรมแก่นายทหารสัญญาบัตร ยศตั้งแต่ ร.อ. ขึ้นไป เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายอำนาจการและผู้บังคับบัญชาหน่วยในระดับต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อส่งเสริม ในการครองยศและตำแหน่งสูงขึ้นไปด้วย ๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการฝึกศึกษาอบรม โดยตรงแต่ละหลักสูตร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าหรือ สำรวจเส้นทาง และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกศึกษาอบรม เป็นต้น ไม่รวมค่าใช้จ่าย ในการบริหารซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม และไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุคลากร - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
				<p>๑ สำหรับค่าใช้จ่ายที่คลังใหญ่จะต้องสนับสนุนในฐานะที่เป็นหลักสูตรประจำ ให้แต่ละคลังใหญ่คำนวณรวมอยู่ในงบวัสดุ ส.ส.ค. งบวัสดุสิ้นเปลือง และงบซ่อมบำรุง</p>
ง 101-4	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษาอบรมใน รร.เหล่า	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่ เป็นหัวหน้า สายวิทยาการ	กพ.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษาอบรมแก่นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และข้าราชการกลาโหมพลเรือน ตลอดจนลูกจ้าง คนงานในระดับต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิชาการสาขางานที่ปฏิบัติอยู่</p> <p>๑ จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับฝึกศึกษาอบรม โดยตรงแต่ละสูตร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าหรือสำรวจเส้นทาง และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกศึกษาอบรม เป็นต้น ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม และไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง</p>
ง 101-5	<input type="checkbox"/> งบส่งข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาในหน่วยต่าง ๆ ของ กท. และ ตร.	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งข้าราชการ ลูกจ้างไปศึกษาในหน่วยต่าง ๆ ของ กท.และ ตร.</p>
ง 101-51	<input type="checkbox"/> งบส่งข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาในหน่วยต่าง ๆ ของ กท. และ ตร. หลักสูตรคาบเกี่ยว	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	<p>๑ จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับหน่วยเจ้าของงบประมาณ แยกเป็นแต่ละหลักสูตรที่มีการศึกษาปีที่คาบเกี่ยว</p>
ง 101-52	<input type="checkbox"/> งบส่งข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาในหน่วยต่าง ๆ ของ กท. และ ตร. หลักสูตรประจำปี	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<p>๑ จำนวนงบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่</p>
ง 101-6	<input type="checkbox"/> งบส่งข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาภายนอก กท. รวมทั้งมหาวิทยาลัย หรือสถาบันพลเรือน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งข้าราชการ ลูกจ้างไปศึกษาภายนอก กท.รวมทั้งมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันพลเรือน</p>
ง 101-61	<input type="checkbox"/> งบส่งข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาภายนอก กท. รวมทั้งมหาวิทยาลัย หรือสถาบันพลเรือน หลักสูตรคาบเกี่ยว	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<p>๑ จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับหน่วยเจ้าของงบประมาณ แยกเป็นแต่ละหลักสูตรที่มีการศึกษาปีที่คาบเกี่ยว</p>
ง 101-62	<input type="checkbox"/> งบส่งข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาภายนอก กท. รวมทั้งมหาวิทยาลัย หรือสถาบันพลเรือน หลักสูตรประจำปี	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<p>๑ จำนวนงบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่</p>
ง 101-7	<input type="checkbox"/> งบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการ ไปฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการในสังกัด ที่ต้องเดินทางไปฝึกศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้างบรหัสอื่นได้</p> <p>๑ จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าเบี่ยงของข้าราชการในสังกัดที่ต้องเดินทางไปฝึกศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 101-8	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษาอบรม สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้างบรหัสอื่นใดได้ ๑) จำนวนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
102	งบงานฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานนอกแผนงาน			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณเพื่อแก้ปัญหาตามความจำเป็นเร่งด่วนในการฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานในประเทศและต่างประเทศที่ไม่มีแผนไว้ล่วงหน้า แต่อยู่ในขอบเขตที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการได้ และจะต้องเป็นแผนการฝึกศึกษา อบรม อันไม่อยู่ในลักษณะประจำ ซึ่งเกิดขึ้นโดยหน่วยไม่สามารถเตรียมการเสนอความต้องการในระหว่างการศึกษาจัดสรรงบประมาณประจำปีได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้รวมถึงค่าเครื่องช่วยฝึกสิ่งเลื่องที่ต้องใช้สนับสนุนรายการฝึกศึกษาอบรมนอกแผนงานนั้น สำหรับค่าเครื่องช่วยฝึกถาวรให้ใช้อุปกรณ์ที่หน่วยมีอยู่ ห้ามมิให้สนับสนุนจากงบประมาณในส่วนนี้
ง 102-1	<input type="checkbox"/> งบงานฝึกศึกษา อบรม และฝึกงานนอกแผนงานในประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานในประเทศที่ไม่มีแผนไว้ล่วงหน้า ๑) จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับ กพ.ทอ.
ง 102-2	<input type="checkbox"/> งบงานฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานนอกแผนงานต่างประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกศึกษา อบรม ประชุม ดูงาน และฝึกงานต่างประเทศที่ไม่มีแผนไว้ล่วงหน้า ๑) จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับ กพ.ทอ. และ กร.ทอ.
103	งบงานการฝึกงานในหน้าที่			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับการฝึกสอน อบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยหน่วยดำเนินการอบรมกันเอง ทั้งนี้อาจเป็นการอบรมตามหลักสูตรพิเศษที่มีอยู่ อบรมด้วยการทดลองปฏิบัติงาน หรือการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้การฝึกสอนอบรมตามหน่วยที่มีผลผลิตองานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ลดอันตรายในการทำงานและเป็นการเพิ่มพูนบำรุงขวัญกำลังพลของหน่วยให้มีความมั่นใจในงานที่ทำ
ง 103-1	<input type="checkbox"/> งบการฝึกงานในหน้าที่	กพ.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่เท่านั้น ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม และไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง
104	งบงานการฝึกศึกษา กำลังสำรอง และรักษาดินแดน			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการที่เตรียมการเกี่ยวกับกำลังสำรองเพื่อใช้สนับสนุนภารกิจในอนาคต เช่น งานฝึกศึกษาของ รด. และงานเรียกพล เป็นต้น
ง 104-1	<input type="checkbox"/> งบการฝึกศึกษากำลังสำรอง	กพ.ทอ.	กพ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายสำหรับการฝึกสอน อบรม นักศึกษาวิชาทหารหรือบุคคลที่จะจัดเป็นกำลังพลสำรองต่าง ๆ ทั้งนี้ มิได้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็น การปฏิบัติในงานเรียกพล และให้หมายรวมถึงการฝึกผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารของ ทบ. การฝึกอบรมพลเรือนที่ได้รับการแต่งตั้งยศทหาร หรือการฝึกอบรมความเป็นทหารให้แก่ข้าราชการของหน่วยใน กท. และ ทบ.ที่ไม่อาจจัดหน่วยฝึกได้ ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเครื่องอุปกรณ์การฝึกต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ทำการฝึก ๑) จำนวนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการสำหรับบุคคลภายนอกและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 104-2	<input type="checkbox"/> งบการศึกษาลูกเสืออากาศ	กร.ทอ.	กร.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายสำหรับการฝึกสอน อบรม ลูกเสือ - เนตรนารี เหล่าอากาศใน รร.มัธยมอบ ๆ กองบิน</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการสำหรับบุคคลภายนอกและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
ง 104-3	<input type="checkbox"/> งบการเรียกพล	กพ.ทอ.	กพ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบเรียกพล เพื่อฝึกวิชาทหาร และเรียกพลเพื่อทดลองความพร้อมของกำลังพลสำรองรวมทั้งการจัดหน่วย และการจัดหน่วยโทรปรณเพื่อการนี้ ตลอดจนการฝึกอบรมหรือเผยแพร่วิชาการและพบปะเยี่ยมเยียน หรือติดต่อกำลังพลดังกล่าวทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเรียกพลและใช้กำลังพลสำรองได้สะดวกและรวดเร็วในการที่จะทดแทนหรือเสริมกำลังประจำการได้ดีที่สุด ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเลี้ยงดู ค่าตอบแทนเงินเดือน ค่าพาหนะเหมาจ่าย และค่าอากรณัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการสำหรับบุคคลภายนอกและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
105	งบงานฝึกตามหลักสูตรประจำปี			<p><b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณของหน่วยที่มีทหารกองประจำการ หรือที่ต้องปฏิบัติราชการสนามใช้ทำการฝึกซ้อม อบรมกำลังพลภายในหน่วย ให้สามารถทำการรบหรือปฏิบัติราชการสนามได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้รวมทั้งการฝึกเพื่อรักษาขีดความสามารถในการพร้อมรบ การช่วยฝึกและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการตรวจสอบการฝึกอบรม</p> <p>การฝึกดังกล่าว ให้หมายรวมถึงการฝึกพร้อม ฝึกผสม การฝึกทางยุทธวิธี ในประเทศ หรือในต่างประเทศด้วย</p>
ง 105-1	<input type="checkbox"/> งบฝึกเพื่อความพร้อมรบทางพื้นดิน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกเพื่อรักษาขีดความสามารถในการรบทางพื้นดินของสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สายถ่ายรูปแบบสายข้างอากาศ สายสรรพาวุธ สายพลาธิการ สายช่างโยธา สายขนส่งสายการแพทย์ สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อคำนวณค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการสนับสนุนการฝึก หรือฝึกปฏิบัติทางพื้นดินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพอากาศ</p>
ง 105-2	<input type="checkbox"/> งบฝึกเพื่อความพร้อมรบทางอากาศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกเพื่อรักษาขีดความสามารถในการรบทางอากาศของสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สายถ่ายรูปแบบสายข้างอากาศ สายสรรพาวุธ สายพลาธิการ สายช่างโยธา สายขนส่งสายการแพทย์ สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อคำนวณค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการสนับสนุนการฝึกบิน หรือฝึกปฏิบัติทางอากาศ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพอากาศ</p>
ง 105-3	<input type="checkbox"/> งบทดสอบและการใช้อาวุธทางอากาศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการทดสอบการใช้อาวุธทางอากาศ</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุที่ใช้ในการทดสอบเท่านั้น ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง</p>
ง 105-31	<input type="checkbox"/> งบทดสอบและการใช้อาวุธทางอากาศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	<p>๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน และค่าวัสดุในการทดสอบ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 105-32	<input type="checkbox"/> งบแข่งขันการใช้อากาศทางอากาศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการแข่งขันและการใช้อากาศทางอากาศ
ง 105-4	<input type="checkbox"/> งบสนับสนุนการฝึกทางยุทธวิธีของหน่วยสนับสนุนการรบ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการสนับสนุนการฝึกยุทธวิธีของหน่วยสนับสนุนการรบ ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-5	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินเพื่อรักษาสภาพความพร้อมรบ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกบินเพื่อรักษาสภาพความพร้อม
ง 105-51	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินค้นหา และช่วยชีวิตทางการรบ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศและอัตราค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งอ้างหลักฐาน การอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-52	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินเดินทางสนามบินต่างถิ่นในประเทศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศและอัตราค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งอ้าง หลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-53	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินเดินทางสนามบินต่างถิ่นต่างประเทศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศและอัตราค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งอ้างหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-54	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินเดินทางสนามบินต่างถิ่นและปฏิบัติการบินขนส่งพัสดุต่างประเทศ (FMS)	กบ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-55	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินรักษาสรรพภาพผู้ทำการในอากาศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-56	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินกับเครื่องฝึกบินจำลอง	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-561	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินต่างประเทศ/ฝึกบิน SIM	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-562	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินสนับสนุนทางอากาศโดยใกล้ชิด	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-57	<input type="checkbox"/> งบตรวจสอบมาตรฐานการบิน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ ที่จะต้องใช้ โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-58	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินกลางคืน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ง 105-59	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินแจ้งเตือนในอากาศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 105-6	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินทางอากาศยุทธวิธี	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกบิน เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติทางอากาศยุทธวิธี
ง 105-61	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินลาดตระเวน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกบินคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
ง 105-62	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินและแข่งขันใช้อาวุธอากาศ - ผิวพื้น	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-63	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินและทดสอบการยิงอาวุธนำวิถีอากาศ - อากาศ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-631	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินขึ้นเป้าสนับสนุนภารกิจการใช้ระเบิดนำวิถีด้วยเลเซอร์	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-64	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินใช้อาวุธอากาศ - อากาศ (DART)	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-65	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินยุทธวิธีการรบในอากาศ (ACMI/DACT)	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-66	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-67	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-68	<input type="checkbox"/> งบฝึกบินลำเลียงทางอากาศยุทธวิธี	บน.6	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-69	<input type="checkbox"/> งบฝึกความพร้อมปฏิบัติการของหน่วยกำลังรบและหน่วยสนับสนุน	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
ง 105-7	<input type="checkbox"/> งบฝึกร่วม/ฝึกผสม/ฝึกร่วมผสม	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกร่วม การฝึกผสม การฝึกร่วมและผสม รวมถึงการฝึกบินฝ่ายเดียวกัน การฝึกบินปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ <b>การฝึกร่วม</b> เป็นการฝึกของกำลังทหารต่างเหล่าทัพ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยหลักต่าง ๆ ของ ทอ. , ทร. ตั้งแต่ 2 เหล่าทัพขึ้นไป

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
				<p><b>การฝึกผสม</b> เป็นการฝึกของกำลังทหารเหล่าทัพเดียวกันของชาติพันธมิตรตั้งแต่ 2 ชาติ ขึ้นไป</p> <p><b>การฝึกร่วมและผสม</b> เป็นการฝึกของกำลังทหารทั้งต่างเหล่าทัพตั้งแต่ 2 เหล่าทัพขึ้นไป และเหล่าทัพเดียวกันของชาติพันธมิตรตั้งแต่ 2 ชาติขึ้นไป</p>
จ 105-71	<input type="checkbox"/> งบการฝึกสนับสนุนกิจการอาเซียนและการกิจองค์การสหประชาชาติ	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-8	<input type="checkbox"/> งบฝึกยิงซีพค้นหาและช่วยชีวิต	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกยิงซีพผู้ทำการในอากาศ การฝึกค้นหาและช่วยชีวิตผู้ทำการในอากาศ และผู้ประสบภัยจากอากาศยาน
จ 105-81	<input type="checkbox"/> งบฝึกยิงซีพผู้ทำการในอากาศ	รร. การบิน	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-82	<input type="checkbox"/> งบฝึกค้นหา และช่วยชีวิตทางอากาศพื้น และในพื้นที่ทางน้ำ	คปอ.	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-83	<input type="checkbox"/> งบฝึกค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย	คปอ.	ยก.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย</p> <p>๑๑ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับการฝึกค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัยโดยตรงเท่านั้น รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง</p>
จ 105-84	<input type="checkbox"/> งบฝึกการปฏิบัติการควบคุมไฟป่า	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-85	<input type="checkbox"/> งบฝึกเจ้าหน้าที่ฐานบินปฏิบัติการหน้า	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-851	<input type="checkbox"/> งบฝึกการปฏิบัติการข่าวสารของ ทอ.	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-852	<input type="checkbox"/> งบฝึกจัดทำแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤตของศปท.ทอ.	ยก.ทอ.	ยก.ทอ.	๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย
จ 105-9	<input type="checkbox"/> งบฝึกอื่น ๆ	หน่วยที่มีการฝึก	หน่วยที่มีการฝึก	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกอื่น ๆ</p> <p>๑๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุคลากร - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 105-91	<input type="checkbox"/> งบโศครัม	อย.	ยก.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ในการโศครัม</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ พร้อมทั้งอ้างหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย</p>
106	งบบุคลากรพิเศษ			<p>หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับการศึกษาที่ไม่สามารถจัดเข้างบงานใดได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบการศึกษาเป็นส่วนรวมของ สป., บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพ ตลอดจนการให้ปฏิบัติ หรือขยายเวลาการศึกษาของหลักสูตรเดิม เพื่อให้ผลการศึกษาได้มาตรฐานตามที่วางไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขระบบวิธีการศึกษาเป็นส่วนรวมในรอบปีที่ผ่านมาแล้วด้วย</li> <li>- การอำนาจการและการดำเนินการจัดการแข่งขันยิงปืนภายในหน่วยทหาร หรือระหว่างหน่วยใน สป., บก.ทหารสูงสุดหรือเหล่าทัพ ซึ่งมีเป็นกิจกรรมของงานกีฬา</li> <li>- การจัดทำ หรือจัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการฝึกศึกษา หรือเครื่องช่วยฝึก ตลอดจนอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งใช้เป็นส่วนรวมหรือเป็นการถาวร อันไม่อาจถือเป็นมูลค่าของหลักสูตรการศึกษาได้โดยเฉพาะ</li> <li>- การจัดทำ หรือจัดให้มีเอกสารตำราอันเป็นคู่มือในการศึกษาทั่วไป หรือที่ใช้เป็นหลักนิยม และที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการ อันมีอาจเป็นการเจาะจงเฉพาะหลักสูตร</li> </ul>
ง 106-1	<input type="checkbox"/> งบฝึกอบรมวิชาชีพทางทหาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับหน่วยที่มีหน้าที่ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในสายวิทยาการเฉพาะสาขา</p>
ง 106-11	<input type="checkbox"/> งบฝึกยิงปืนให้ จนท.สท.ทอ.สน.ผบ.ตม.	สน.ผบ.ตม.	ยก.ทอ.	<p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ อัตราค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งอ้างหลักฐานการอนุมัติหลักการให้มีการฝึกด้วย</p>
ง 106-2	<input type="checkbox"/> งบฝึกทางยุทธวิธีภาคพื้น	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ ที่มีการฝึก อย.,สน.ผบ.ตม.	ยก.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกยิงปืนให้กับทั้งราชการ และทหารกองประจำการ</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ อัตราค่าใช้จ่าย</p>
ง 106-3	<input type="checkbox"/> งบฝึกการปฏิบัติกร	ยก.ทอ. คปอ.	ยก.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกทั้งในที่บังคับการ (CPX) หรือการฝึกภาคปฏิบัติ</p>
ง 106-31	<input type="checkbox"/> งบฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX)	ยก.ทอ. คปอ.	ยก.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX)</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) โดยตรงเท่านั้น ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง</p>
ง 106-4	<input type="checkbox"/> งบฝึกศึกษาพิเศษอื่น	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี การศึกษา	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี การศึกษา	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการศึกษาที่ไม่สามารถจัดเข้ารหัส งบอื่นใดได้</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณ เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับการศึกษา โดยตรงเท่านั้น ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง</p>
ง 106-41	<input type="checkbox"/> งบฝึกปฏิบัติการร่วมพลเรือน ตำรวจ ทหาร (กพร.พตท.)	หน่วยเจ้าของ งบประมาณที่มี การศึกษา	ยก.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกการร่วมพลเรือน ตำรวจ ทหาร (กพร.พตท.)</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบประมาณ - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
107	งานงานการสงครามพิเศษ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยของชาติ ได้แก่ การรบนอกแบบ การปฏิบัติการด้านจิตวิทยา และการต่อต้านการก่อการร้าย ฯลฯ
ง 107-1	<input type="checkbox"/> งบฝึกการปฏิบัติการสงครามพิเศษ	อย.	อย.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการฝึกการต่อต้านการก่อการร้าย การรบนอกแบบ การปฏิบัติการด้านจิตวิทยา ฯลฯ ๑) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการฝึกเท่านั้นไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง
108	งานงานสุนัขทหาร			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการเลี้ยง และการฝึกสุนัขทหาร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำตัวสุนัข ค่าอาหาร ค่ายาบำรุง ค่าสิ่งอุปโภคบริโภค และค่าใช้จ่ายในการฝึกและบำรุงสุนัขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะส่งมอบให้หน่วยไปใช้งาน ตามภารกิจ ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกสุนัขตามภารกิจให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของภารกิจนั้น
ง 108-1	<input type="checkbox"/> งบสุนัขทหาร	อย.	ยก.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเลี้ยง และการฝึกสุนัขทหาร ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสุนัข และฝึก ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาตัวสุนัขและพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง
109	งานงานวิจัย พัฒนา และทดสอบ ด้านยุทธการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับ - การพัฒนาและทดสอบการปฏิบัติ หรือการฝึกศึกษาของหน่วยทางยุทธวิธี เพื่อกำหนดอัตราการจัดยุทธโรปรณ์ได้เหมาะสม - การพัฒนาและการทดสอบยุทธโรปรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีผลระบบ การรบ หรือระบบการส่งกำลังบำรุงในสนาม ซึ่งรวมทั้งต่อเติมและแก้ไขสิ่งเหล่านั้นด้วย เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้สูง ง่ายและรวดเร็ว ทั้งนี้ มิใช่เป็นการพัฒนา และทดสอบเกี่ยวกับคุณภาพและคุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ เพื่อจัดหา หรือซ่อมแซม หรือผลิต อันเป็นความรับผิดชอบของยุทธบริการโดยเฉพาะ
ง 109-1	<input type="checkbox"/> งบวิจัยและพัฒนาวัสดุทางด้านยุทธการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการค้นคว้า โดยการทดลอง สร้างง หรือ การศึกษาตามหลักวิชาการ และพัฒนาวัสดุ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้สูงขึ้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุหน่วยและรายการที่ใช้จ่ายในการวิจัย และพัฒนาของแต่ละเรื่อง
110	งานงานประวัติศาสตร์			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณ เพื่อรวบรวม เก็บรักษา บูรณะ หรือจัดทำเอกสารวัตถุ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง อันเป็นประวัติศาสตร์ทหารสำหรับ สำหรับการค้นคว้าและวิเคราะห์ไว้เป็นบทเรียนในการปฏิบัติในปัจจุบันและอนาคต หรือสำหรับการเร่งเร้าหรือฟื้นฟูกำลังใจให้สูงขึ้น
ง 110-1	<input type="checkbox"/> งบพิพิธภัณฑ์ทหารของ ทอ.	สบ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา วัตถุพิพิธภัณฑ์ ทอ., การจัดแสดงนิทรรศการการบิน
ง 110-2	<input type="checkbox"/> งบประวัติศาสตร์ทหารของ ทอ.	สบ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ทหารของ ทอ. ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการรวบรวมเก็บรักษาข้อมูล ทางด้านประวัติศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.ตลอดจนจัดทำเอกสารประวัติ ของ ทอ.

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
200	งบบุคลากรข้าราชการ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับ การฝึกอบรม การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการหาข่าว การต่อต้านข่าวกรอง การจัดหาเอกสารข่าวจากต่างประเทศ การให้ความรู้พิเศษนอกเหนือจาก หลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับการข่าวกรองของ รร.ต่าง ๆ รวมทั้งการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกัน การกระจายข่าวและการจัดทำ เอกสารเกี่ยวกับการข่าวให้หน่วยต่าง ๆ ภายใน กท.ทราบ ตลอดจน การดำเนินกรรมวิธีหาข่าวต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นพิเศษจากภารกิจของ สน.ผชท.ทอ. / ผชท.ทหาร
ง 200-1	<input type="checkbox"/> งบจัดทำแฟ้มเป้าหมาย	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ใช้ในการจัดทำแฟ้มเป้าหมาย ๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่าย ที่เป็นพัสดุถาวร เช่น ครุภัณฑ์ให้คำนวณในรหัส ง 300-4 และ ง 300-5
ง 200-2	<input type="checkbox"/> งบติดตามความปลอดภัย ในประเทศ	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการ รปภ.บุคคลและสถานที่ สำคัญรวมถึงติดตามและวิเคราะห์ข่าวสารในสถานการณ์ต่างๆ
201	งบงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ การจัดเลี้ยงรับรอง เลี้ยงรับ - ส่ง จัดหาของขวัญหรือของที่ระลึก หรือของใช้อื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ จม.การพิธีทางทูต และการรับรอง ชาวต่างประเทศ รวมทั้งการเยี่ยมเยียน หรือการเชื่อมโยงมิตรทางทหาร กับรัฐต่างประเทศ โดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างกับรายการปฏิบัติในงาน สน.ผชท.ทอ. / ผชท.ทหาร หรือในงานตรวจหน่วยของผู้บังคับบัญชา หรือในงานฝึกศึกษาและดูงานต่างประเทศ
ง 201-1	<input type="checkbox"/> งบรับรองชาวต่างประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการรับรองชาวต่างประเทศ ๑) จำนวนงบประมาณเฉพาะค่ารับรอง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ
ง 201-2	<input type="checkbox"/> งบรับรองชาวต่างประเทศตาม โครงการแลกเปลี่ยนการเยือน	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการรับรองชาวต่างประเทศตาม โครงการแลกเปลี่ยนการเยือนระหว่าง ไทย กับ ทอ.มิตรประเทศ
ง 201-3	<input type="checkbox"/> งบค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑) จำนวนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
202	งบงาน สน.ผขท.ทอ./ผขท.ทหาร			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับดำเนินงานของ สน.ผขท.ทอ. / ผขท.ทหาร ตามภารกิจและอัตรากิจจัด รวมทั้ง การดำเนินการสับเปลี่ยน หรืออบรมความรู้หรือมารยาทหรือภาษา เฉพาะถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่ของ สน.ผขท.ทอ. / ผขท.ทหาร ตลอดจน การตรวจกิจการต่อสำนักงานโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างกับรายการ ปฏิบัติในการตรวจหน่วยของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เว้นค่าใช้จ่ายที่เป็น เงินเดือน และเงินพิเศษที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่มีใช้ พ.ช.ต. สำหรับครุภัณฑ์ประจำสำนักงานให้คำนวณในรหัส ง 300-4 และ ง 300-5
ง 202-1	<input type="checkbox"/> งบบริหารเกี่ยวกับ สน.ผขท.ทอ.	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการบริหารเกี่ยวกับสน.ผขท.ทอ. ได้แก่ พ.ช.ต., ค่าเช่าบ้าน, ค่าใช้สอย, ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและย้ายถิ่นที่อยู่ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ในต่างประเทศ เป็นต้น ⊙ จำนวนงบประมาณ โดยประสานกับ กง.ทอ.
ง 202-2	<input type="checkbox"/> งบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปตรวจเยี่ยม สน.ผขท.ทอ.	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปตรวจเยี่ยม สน.ผขท.ทอ. ⊙ จำนวนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
ง 202-3	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก สน.ผขท.ทอ.	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้สำหรับสิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกของ สน.ผขท.ทอ. ⊙ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานซึ่งมีวงเงินไม่เกินที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพอากาศ เรื่อง การควบคุม การก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้าง และ สารารณูปโภค แต่ไม่รวมถึงการซ่อมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมในสภาพเดิม ซึ่งถือเป็นการซ่อมบำรุง
ง 203	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูปทดแทน	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ⊙ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียง ลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 203-1	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์และการภาพ	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว สายสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูป ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า <b>๑</b> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 203-2	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายพลาธิการ	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว สายพลาธิการ ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า <b>๑</b> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 203-3	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายช่างโยธา	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว สายช่างโยธา ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า <b>๑</b> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 203-4	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายขนส่ง	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว สายขนส่ง ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า <b>๑</b> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 203-5	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายการแพทย์	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้วสายการแพทย์ ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า <b>๑</b> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 204	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตรา	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น <b>๑</b> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 204-1	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์และการภาพ	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูป ส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 204-2	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายพลาธิการ	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาสายพลาธิการส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 204-3	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายช่างโยธา	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาสายช่างโยธาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 204-4	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายขนส่ง	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาสายขนส่งส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 204-5	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายการแพทย์	ขว.ทอ.	ขว.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาสายการแพทย์ส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 205-4	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายขนส่ง	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีอัตราจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติสายขนส่ง แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตราไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย</p> <p>อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชา คลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
ง 205-5	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายการแพทย์	ข.ทอ.	ข.ทอ.	<p>หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีอัตราจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติสายการแพทย์ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตราไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย</p> <p>อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชา คลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
300	งบงานการส่งกำลัง ซ่อมบำรุง จัดหาและผลิตเพื่อแจกจ่าย			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดหา และผลิตวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่หน่วยต่างๆ รวมทั้งการเก็บรักษาด้วย
ง 300-1	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต.	หน่วยบังคับ บัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุใช้สิ้นเปลือง สูญสิ้นไปหรือมีราคาต่ำ ซึ่งคลังใหญ่แต่ละคลังจะต้องสะสมไว้ในคลัง เพื่อจ่ายสนับสนุนแก่หน่วยต่าง ๆ แต่ไม่รวมวัสดุที่เป็นชิ้นอะไหล่ หรือที่ใช้ในการซ่อมบำรุงซึ่งถือเป็นงบงานซ่อมบำรุง และไม่รวมวัสดุ ที่ใช้สนับสนุนการฝึกเพื่อความพร้อมรบทางพื้นดินและทางอากาศ
ง 300-11	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายช่างอากาศ	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างอากาศ
ง 300-12	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูป
ง 300-13	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายสรรพาวุธ	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายสรรพาวุธ
ง 300-14	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายคลังแสง
ง 300-15	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายพลาธิการ	พร.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายพลาธิการ
ง 300-16	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างโยธา
ง 300-17	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายขนส่ง	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายขนส่ง
ง 300-18	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายการแพทย์
ง 300-19	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ง 300-191	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทเชื้อเพลิงภาคพื้น	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทเชื้อเพลิงภาคพื้น
ง 300-192	<input type="checkbox"/> งบวัสดุ ส.ส.ต. สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทเชื้อเพลิงภาคอากาศ	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทเชื้อเพลิงภาคอากาศ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-2	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง	หน่วยบังคับ บัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากวัสดุ ส.ส.ต. ซึ่งคลังใหญ่แต่ละคลังจะต้องสะสมไว้ในคลัง เพื่อจ่ายสนับสนุนแก่หน่วยต่างๆ แต่ไม่รวมวัสดุที่เป็นชิ้นอะไหล่ หรือที่ใช้ในการซ่อมบำรุง และไม่รวมวัสดุที่ใช้สนับสนุนการฝึกเพื่อความพร้อมรบทางพื้นดินและทางอากาศ
ง 300-21	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายช่างอากาศ	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างอากาศ
ง 300-22	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูป
ง 300-23	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายสรรพาวุธ	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายสรรพาวุธ
ง 300-24	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายคลังแสง
ง 300-25	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายพลาดิการ	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายพลาดิการ
ง 300-26	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างโยธา
ง 300-27	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายขนส่ง	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายขนส่ง
ง 300-28	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายการแพทย์
ง 300-29	<input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ง 300-3	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ	หน่วยบังคับ บัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุที่ใช้ในการหีบห่อพัสดุของคลังใหญ่ เพื่อการเก็บรักษา หรือขนย้าย
ง 300-31	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายช่างอากาศ	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างอากาศ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-32	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูป
ง 300-33	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายสรพาวุธ	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายสรพาวุธ
ง 300-34	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายคลังแสง
ง 300-35	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายพลาธิการ	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายพลาธิการ
ง 300-36	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายช่างโยธา
ง 300-37	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายขนส่ง	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายขนส่ง
ง 300-38	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายการแพทย์
ง 300-39	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทวัสดุสายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ง 300-4	<input type="checkbox"/> งบวัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ขอมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณ งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-41	<input type="checkbox"/> งบวัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายช่างอากาศ	ขอ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สายช่างอากาศ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ขอมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณ งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-42	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ່ายรูปเพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-43	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายสรรพาวุธ	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายสรรพาวุธ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณที่งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-44	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายคลังแสง เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณที่งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-45	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายพลลาธิการ	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายพลลาธิการ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณที่งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-46	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายช่างโยธา เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณที่งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-47	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายขนส่ง	ชส.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายขนส่ง เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-48	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายการแพทย์ เพื่อทดแทนวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว ซึ่งสูญเสีย หรือชำรุด หรือเกินอายุใช้งาน ซ่อมไม่คุ้มค่า ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุจำนวนปีที่ใช้งาน ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-5	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตรา	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-51	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายช่างอากาศ	ชอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายช่างอากาศ ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-52	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูปที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-53	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายสรรพาวุธ	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายสรรพาวุธที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-54	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายคลังแสง ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-55	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายพลาธิการ	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายพลาธิการ ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-56	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายช่างโยธา ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-57	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายขนส่ง	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายขนส่งที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหาส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวนที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-58	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สายการแพทย์ที่มีอัตราจ่ายอยู่แล้ว แต่ยังมีไม่ครบอัตราจะต้องจัดหา ส่วนที่ยังคงขาดอยู่นั้น  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุอัตราจ่ายและจำนวน ที่ขาดอัตรา ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณ งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-6	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตรา	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ยังไม่มีอัตราจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติแต่มีความจำเป็น ต้องขอให้จัดหาก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตราไปต่างหากตาม สายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณี ฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วย บังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-61	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายช่างอากาศ	ขอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สายช่างอากาศที่ยังไม่มีอัตราจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหาก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรา ไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ในโครงการต่าง ๆ ด้วย  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณ งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน
ง 300-62	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูปที่ยังไม่มีอัตราจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหาก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรา ไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึง การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ในโครงการต่าง ๆ ด้วย  ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณ งบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-63	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายสรรพาวุธ	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายสรรพาวุธที่ยังไม่มีอัตรารายจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรารายจ่ายไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
ง 300-64	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายคลังแสงที่ยังไม่มีอัตรารายจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรารายจ่ายไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
ง 300-65	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายพลาธิการ	พธ.ทอ.	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายพลาธิการที่ยังไม่มีอัตรารายจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรารายจ่ายไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
ง 300-66	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายช่างโยธาที่ยังไม่มีอัตรารายจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรารายจ่ายไปต่างหากตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 300-67	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายขนส่ง	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายขนส่งที่ยังไม่มีอัตรารายจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรารายจ่ายตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
ง 300-68	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายการแพทย์ที่ยังไม่มีอัตรารายจ่าย หรืออยู่ในระหว่างขออนุมัติ แต่มีความจำเป็นต้องขอให้จัดหา ก่อน แล้วแยกเรื่องขออนุมัติอัตรารายจ่ายตามสายงาน และให้รวมถึงการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในโครงการต่าง ๆ ด้วย</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เฉพาะครุภัณฑ์ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
ง 300-7	<input type="checkbox"/> งบพัสดุประเภทใช้คงรูป ที่ไม่ต้องกำหนดเป็นอัตรารายจ่าย	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูปที่ไม่ต้องกำหนดเป็นอัตรารายจ่ายตามคู่มือว่าด้วยการพัสดุของกองทัพอากาศ</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมที่ซ่อมไม่คุ้มค่า หรือจัดหาเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีภารกิจเพิ่มขึ้น อนึ่งการคำนวณงบประมาณดังกล่าวนี้ ให้ประสานกับหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบก่อน</p>
301	งบงานการซ่อมบำรุง			<p><b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ซึ่งเป็นการซ่อมตามระยะเวลา หรือที่มีลักษณะเป็นงานประจำในระดับหน่วยผู้ใช้ ระดับกลาง หรือระดับสนามหรือระดับฐานบิน และระดับโรงงาน</p>
ง 301-1	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง	หน่วยบังคับ บัญชาคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้อง	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินในระดับหน่วยผู้ใช้ โดยหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่เป็นผู้จัดหาวัสดุให้หน่วยผู้ใช้เบิกไปดำเนินการซ่อมบำรุงเอง หรือจ้างซ่อมภายนอก และงบประมาณที่หน่วยผู้ใช้ได้รับจากหน่วยบังคับบัญชาคลังใหญ่ไปดำเนินการ</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก และจำแนกตามประเภทพัสดุที่จะซ่อม</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 301-11	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายช่างอากาศ	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างอากาศ
ง 301-111	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายช่างอากาศ ประเภทจัดหาโดยวิธี FMS	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างอากาศ ประเภทจัดหาโดยวิธี FMS
ง 301-12	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และการภาพ	สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และถ่ายรูป
ง 301-13	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายสรรพากร	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายสรรพากร
ง 301-14	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายคลังแสง	สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายคลังแสง
ง 301-15	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายพลาริการ	พท.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายพลาริการ
ง 301-16	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายช่างโยธา	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายช่างโยธา
ง 301-161	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุงรักษาเครื่องหน่วง ความเร็ว บ.	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดูซ่อมบำรุงรักษาเครื่องหน่วงความเร็ว บ.
ง 301-162	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุงรักษารถกวาด และดูดฝุ่น	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดูซ่อมบำรุงรักษารถกวาดและดูดฝุ่น
ง 301-163	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกั้นถนน ป้องกันรถฝ่า	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดูซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกั้นถนนป้องกันรถฝ่า
ง 301-164	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดูซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
ง 301-17	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายขนส่ง	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายขนส่ง
ง 301-18	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายการแพทย์
ง 301-19	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง สายเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	ขอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ตามประเภทพัสดุสายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 301-2	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั่วไป	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งแยกคำนวณงบประมาณต่างหากจากรหัส ง 302-1 เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สนามบิน เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ เครื่องดนตรี เครื่องฝึกบินจำลอง เครื่องช่วยเดินอากาศ และระบบการฝึกบินทางอากาศยุทธวิธี เป็นต้น
302	งบงานซ่อมเฉพาะกิจ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมพัสดุให้อยู่ในสภาพเดิมที่เกินระดับกลาง ซึ่งใช้งบประมาณของหน่วยผู้ใช้งบ แต่ไม่รวมงานซ่อมที่เป็นการซ่อมตามระยะเวลาเป็นการซ่อมตามระยะเวลาหรือที่มีลักษณะเป็นงานประจำ
ง 302-1	<input type="checkbox"/> งานซ่อมเฉพาะกิจ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการซ่อมเฉพาะกิจ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ โดยระบุรายการและค่าใช้จ่ายในการซ่อม ทั้งนี้ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย โดยต้องมีแบบอนุมัติและประมาณการราคา (BOQ) ที่เป็นจริงในปีที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณตามที่ ขย.ทอ. หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้การรับรองแบบ
303	งบงานการขนส่ง			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณเป็นค่าพาหนะ ค่ายกขน ค่าจ้าง หรือวัสดุที่ใช้ในการผูกมัดยึดตรึง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการขนส่งทั้งภาคพื้นดิน และภาคอากาศ และใบแลกการขนส่ง ซึ่งเป็นการสนับสนุน การปฏิบัติงานของการฝึกศึกษา วิจัย และซ่อมบำรุง การก่อสร้างและสาธารณูปโภค การบริหารทั่วไป รวมทั้งงานการแพทย์ ทั้งนี้เว้นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพาหนะเงินสดของงานบริหารทั่วไป ในเส้นทางที่ราชการไม่ได้จัดกิจกรรมเคลื่อนย้ายให้
ง 303-1	<input type="checkbox"/> งบขนส่งในประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการขนส่งในประเทศ เช่น การขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ ทางรถไฟ ทางถนน และทางท่อ เป็นต้น
ง 303-11	<input type="checkbox"/> งบขนส่งทางบกในประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการขนส่งทางถนนและทางรถไฟ ที่ผู้ขนรับเรียกเก็บ ค่าวัสดุยึดตรึง ค่าแรงกรรมกรขนถ่ายที่ต้นทาง และปลายทาง, ค่ายานพาหนะในการเดินทางไปราชการในประเทศ, ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสิ่งของบุคคล ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ้างรถยนต์โดยสาร
ง 303-12	<input type="checkbox"/> งบขนส่งทางอากาศในประเทศ	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการขนส่งทางอากาศที่ผู้ขนรับเรียกเก็บ หรือค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการขนส่งทางอากาศ แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตัวอากาศยาน และค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ง 303-13	<input type="checkbox"/> งบขนส่งทางน้ำในประเทศ	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการขนส่งทางน้ำ ที่ผู้ขนรับเรียกเก็บ ค่าวัสดุยึดตรึง ค่าแรงกรรมกรขนถ่ายที่ต้นทาง และปลายทางด้วย

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 303-2	<input type="checkbox"/> งบขนส่งต่างประเทศ	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการขนส่งต่างประเทศ เช่น การขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ เป็นต้น
ง 303-21	<input type="checkbox"/> งบขนส่งทางอากาศต่างประเทศ	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการขนส่งทางอากาศ ที่ผู้รับขนเรียกเก็บ รวมค่าประกันภัย และค่าแรงงานในการขนถ่ายด้วย
ง 303-22	<input type="checkbox"/> งบขนส่งทางน้ำต่างประเทศ	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการขนส่งทางน้ำ รวมค่าประกันภัย และค่าแรงงานในการขนถ่ายของด้วย
ง 303-3	<input type="checkbox"/> งบเคลื่อนย้ายหน่วย	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการเคลื่อนย้ายหน่วย ๑ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเพื่อค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายหน่วยจากที่ตั้งเดิมไปที่ตั้งใหม่ ไม่ว่าจะขนย้ายทางอากาศ ทางรถไฟหรือทางถนน รวมทั้งค่าเบี่ยงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ขนย้ายหรือควบคุมการขนย้ายในระหว่างเคลื่อนย้ายด้วย
304	งบงานการบริการ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในรายการ ๑ การบริการความรู้ และเผยแพร่วิทยากร รวมทั้งเข้าเป็นสมาชิกทางวิชาการ ๑ การทำหลักฐานและสถิติ ๑ การจ้างแรงงานหรือการจัดบริการที่ไม้อาจรวมในค่าใช้จ่ายของงานเก็บรักษาและแจกจ่าย หรืองานซ่อมบำรุง หรืองานผลิต ๑ การตรวจกิจการส่งกำลังบำรุงอันเกี่ยวกับระบบ และประสิทธิภาพ ๑ การปฏิบัติงานบริการทางเทคนิคเฉพาะสาย เช่น เคมี ชีวะรังสี งานเก็บกู้ระเบิด ฯลฯ ๑ การออกของ การเข้าทรัพย์สิน การติดต่อสื่อสาร การรักษาความสะอาด การกำจัดปลวกและแมลงทำลายไม้ ๑ การบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์จากต่างประเทศและบริการอื่น ๆ
ง 304-1	<input type="checkbox"/> งบเข้าร่วมโครงการและสมาชิก	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ ประสานทางเทคนิค (TCP), สมาชิกโครงการปรับปรุงส่วนประกอบ (CIP), สมาชิก ย.F100-PW-220/-220E, สมาชิกโครงการ F-16 ASIP, สมาชิก J-85 IEMP/CIP, สมาชิก F-100 IEMP/CIP, สมาชิกโครงการ ECISAP, สมาชิก FALCON 2020 และสมาชิกโครงการช่วยเหลือด้านการซ่อมบำรุงและด้านเทคนิค
ง 304-2	<input type="checkbox"/> งบค่าออกของ	ขส.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการออกของ ณ ท่าอากาศยาน หรือท่าเรือ เช่น ค่าเก็บรักษาลังของในคลังสินค้า เป็นต้น ๑ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ที่เกี่ยวกับการออกของ



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุคลากร - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 304-3	<input type="checkbox"/> งบค่าเช่าทรัพย์สิน	กบ.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้านราชการ และค่าเช่าที่ดิน) ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุรายละเอียดแยกแต่ละรายการ ซึ่งเป็นงบค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่าสถานที่ สน.นตต.ทอ.ประจำ AFMC และ สน.นตต.ทอ.ประจำ OO-ALC ณ สหรัฐอเมริกา ประกอบด้วย ค่าเช่าสถานที่, ค่าติดต่อสื่อสาร โดยเช่าคราวละ 2 ปี จำนวนจากLOA ค่าเช่าสถานที่
ง 304-4	<input type="checkbox"/> งบค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการด้วย ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ โดยระบุรายละเอียดแยกแต่ละรายการ
ง 304-5	<input type="checkbox"/> งบรักษาความสะอาด	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการรักษาความสะอาด อาคารที่ทำการ การกำจัดวัชพืช การกำจัดขยะ ฯลฯ
ง 304-51	<input type="checkbox"/> งบรักษาความสะอาด อาคารที่ทำการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารที่ทำการ รวมทั้งพื้นที่บริเวณรอบอาคารถนน และลานจอดรถ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ง 304-52	<input type="checkbox"/> งบกำจัดวัชพืช	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการจ้างทำความสะอาด และกำจัดวัชพืช
ง 304-53	<input type="checkbox"/> งบกำจัดขยะ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการกำจัดขยะ การสุขาภิบาล และการบำรุงรักษาพื้นที่ในบริเวณดอนเมือง ทั้งนี้เฉพาะค่าใช้จ่ายที่ใช้สิ้นเปลืองไปเท่านั้น
ง 304-54	<input type="checkbox"/> งบซักกรีต	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการมีซักกรีตเครื่องแบบ รักษาพระองค์ และค่าซักกรีตชุดเครื่องนอนเวร-ยามรักษาการณ์
ง 304-6	<input type="checkbox"/> งบกำจัดปลวกและแมลง ทำลายไม้	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการกำจัดปลวกและแมลงทำลายไม้ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องให้รวมหน่วยต่างจังหวัดด้วย โดยคำนวณเฉพาะค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลืองไปเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุถาวร

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 304-7	<input type="checkbox"/> งบบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์ จากต่างประเทศ			<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าใช้จ่ายในการเปิด L/C ค่าใช้จ่ายในการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อโดย วิธี FMS ค่าใช้จ่ายเพิ่มเงินจัดหาพัสดุกรณีอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุค่าใช้จ่าย ผ.ช.นต.ทอ. ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ ควบคุมการขนส่งพัสดุ รวมทั้ง ค่าใช้จ่าย นบ.แลกเปลี่ยน
ง 304-71	<input type="checkbox"/> งบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ในการเปิด L/C	กง.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการเปิด L/C โดยแยกรายละเอียดแต่ละรายการ
ง 304-72	<input type="checkbox"/> งบบริหารเกี่ยวกับการ การจัดซื้อโดยวิธี FMS	กง.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร การจัดซื้อสิ่งของในต่างประเทศโดยวิธี FMS เช่น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางของข้าราชการ ค่าเชื้อเพลิง เป็นต้น
ง 304-73	<input type="checkbox"/> งบเพิ่มวงเงินจัดหาพัสดุ กรณีอัตราแลกเปลี่ยน	กง.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องให้เพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตรา แลกเปลี่ยนสูงขึ้น
ง 304-8	<input type="checkbox"/> งบบริการอื่น ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เกี่ยวกับงานบริการอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษากันนขึ้น-ลง ยอดเขาภูโลนของ บริษัท ไทคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) และยอดเขาฉลาก
ง 304-81	<input type="checkbox"/> งบค่าบอลลูนตรวจอากาศ	คปอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดทำบอลลูน และ วัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบบอลลูนตรวจอากาศ
ง 304-82	<input type="checkbox"/> งบค่าบริการบินผ่าน่านฟ้า	กง.ทอ.		๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เกี่ยวกับค่าบริการบินผ่าน่านฟ้า
305	งบงานการส่งกำลังบำรุงอื่น ๆ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการส่งกำลังบำรุง ซึ่งนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในงบงานการจัดหาและการผลิตเพื่อ แจกจ่ายและการซ่อมบำรุงสำหรับบางเหล่าทัพที่ได้กำหนดขอบเขต การปฏิบัติและการใช้งบประมาณนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วใน งบงานการจัดหาและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุง ทั้งนี้ให้รวมถึง การส่งกำลังบำรุงโดยวิธีอื่น เช่น การแลกเปลี่ยนยุทธโปกรณ์ กับผลผลิตการเกษตร หรือการบริจาคทั้งจากในและนอกประเทศ หรือการซื้อผ่อนส่ง เป็นต้น
ง 305-1	<input type="checkbox"/> งบรับรอง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการรับรองภายในประเทศ และรับรองในต่างประเทศ เช่น การรับรองในการประชุม ทอ., รับรองผู้มาชมกิจการ ทอ., รับรองบน บ.และ ฮ.พระที่นั่งสำหรับ บุคคลสำคัญ, รับรองผู้เฝ้ารับ - ส่งเสด็จ ๆ, รับรองผู้รับ - ส่งผู้บังคับบัญชา และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เป็นต้น

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 305-11	<input type="checkbox"/> งบรับรองภายในประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายสำหรับรับรองในการประชุม ทอ. ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ และรับรองผู้มาชมกิจการ ทอ. ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยวงเงิน ค่าใช้จ่ายในพิธีต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เป็นการประจำ
ง 305-12	<input type="checkbox"/> งบรับรองในต่างประเทศ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ขว.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการรับรองบน บ.พระที่นั่ง ระหว่างเดินทางไปต่างประเทศ
306	งบซ่อมบำรุง บ.และ ฮ.พระที่นั่ง และรับ-ส่ง บุคคลสำคัญ			หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง บ.และ ฮ.พระที่นั่ง และรับ-ส่ง บุคคลสำคัญ
ง 306-1	<input type="checkbox"/> งบซ่อมบำรุง บ.และ ฮ.พระที่นั่ง และรับ-ส่ง บุคคลสำคัญ	ขอ. สอ.ทอ. สพ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุง บ.และ ฮ.พระที่นั่ง และรับ-ส่ง บุคคลสำคัญ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
400	งบบุคลากร งานตรวจสอบและประเมินค่าความพร้อมตลอดจนประสิทธิภาพ ทางการบังคับบัญชา			<p><b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑ การตรวจสอบสภาพและประเมินค่าความพร้อมตลอดจนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นส่วนรวมเพื่อทำความเข้าใจหรือแนะนำแนวทางพิจารณาแก้ไขปรับปรุงรวมทั้งจัดปัญหาข้อขัดข้องของหน่วยงานนี้เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ปรับปรุงหน่วยให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒ การตรวจเยี่ยมงานพิธีต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสิทธิประโยชน์กำลังพล</li> <li>๓ การตรวจสอบการฝึกตามระเบียบเพื่อประเมินค่า และปรับปรุงการฝึก</li> </ul>
401	งบบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป			<p><b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณเพื่อการจัดระบบงานและการบริหารที่ได้กำหนดรูปแบบไว้แน่ชัดแล้วแต่เป็นการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพหน่วยและทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่องานจะดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ง 401-1	<input type="checkbox"/> งบจัดทำพจนานุกรม ทอ.	ยศ.ทอ.	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดทำพจนานุกรม ทอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพจนานุกรม ทอ. เท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เป็นพัสดุวาร เช่น ครุภัณฑ์ ให้คำนวณในรหัส ง 300-4 และ ง 300-5</li> </ul>
ง 401-2	<input type="checkbox"/> งบจัดทำตำราและบรรณสาร	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดทำตำราและบรรณสาร เช่น ค่าบอกรับเป็นสมาชิกหนังสือ ค่าจัดทำตำราและเอกสารอ้างอิงขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำตำราและบรรณสาร</li> </ul>
ง 401-3	<input type="checkbox"/> งบจัดทำเอกสารคู่มือ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ เฉพาะหน่วยที่เป็น สายวิทยาการ	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารคู่มือ</li> </ul>
ง 401-4	<input type="checkbox"/> งบจัดทำสมุดโทรศัพท์	สอ.ทอ.	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของ ทอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑ จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ ในปีงบประมาณที่เป็นปีคี่</li> </ul>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 401-5	<input type="checkbox"/> งบจัดทำเอกสารทาง ราชการอื่น ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารนอกเหนือจาก รหัส ง 401-3 ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำเอกสารทางราชการ
ง 401-6	<input type="checkbox"/> งบจัดทำหนังสือข่าวทหารอากาศ	กร.ทอ.	กร.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดทำหนังสือข่าวทหารอากาศ ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำหนังสือข่าวทหารอากาศ
402	งบงานตรวจสอบและแนะนำ เทคนิคการทำงาน			<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานตรวจสอบและแนะนำเทคนิค การทำงาน
ง 402-1	<input type="checkbox"/> งบตรวจสอบและแนะนำเทคนิค การทำงาน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการตรวจสอบและแนะนำเทคนิค การทำงานของสายวิทยาการต่างๆ
403	งบงานบริหารหน่วย			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับงานทั่วไปในการบริหาร หน่วย ได้แก่ งานทางธุรการของหน่วย การตรวจเยี่ยมหน่วย และงานตาม ภารกิจของหน่วย
ง 403-1	<input type="checkbox"/> งบบริหารหน่วย	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเกี่ยวกับการบริหารหน่วย หรืองานทางธุรการทั่ว ๆ ไป ซึ่งมีได้เพ่งเล็งถึงงานใดงานหนึ่ง โดยเฉพาะ รวมทั้งงานจัดซื้อวัสดุที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเบิกจ่ายจากคลังใหญ่และ วัสดุที่ต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีรื้อเบิกจากคลังใหญ่ไม่ได้ ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เท่าที่จำเป็น โดยพยายามใช้ PLANNING FACTOR เป็นหลัก ทั้งนี้ให้รวมถึงงบซ่อมบำรุงทั่วไปด้วย
ง 403-2	<input type="checkbox"/> งบค่าสาธารณูปโภค	ชย.ทอ. หน่วยเจ้าของ งบประมาณ ที่มีหน่วยงาน อยู่นอกที่ตั้ง ดอนเมือง	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ สาธารณูปโภค และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 403-21	<input type="checkbox"/> งบค่าไฟฟ้า	ชย.ทอ. หน่วยเจ้าของ งบประมาณ ที่มีหน่วยงาน อยู่นอกที่ตั้ง ดอนเมือง	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ฯ
ง 403-22	<input type="checkbox"/> งบค่าน้ำประปา	ชย.ทอ. หน่วยเจ้าของ งบประมาณ ที่มีหน่วยงาน อยู่นอกที่ตั้ง ดอนเมือง	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าน้ำประปาจากการประปา ฯ ส่วนน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนให้จำนวนในที่มีรหัส ง 403-1
ง 403-23	<input type="checkbox"/> งบค่าไปรษณีย์และโทรเลข	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ
ง 403-24	<input type="checkbox"/> งบค่าโทรศัพท์	สอ.ทอ. หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการด้วย เช่น ค่าเช่าเครื่อง และ/หรือเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ฯลฯ โดยแยกรายละเอียดค่าโทรศัพท์สำหรับแต่ละหน่วยด้วย
ง 403-3	<input type="checkbox"/> งบจ้างลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะกรณี	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ		ผบ.ทอ.(1) , รอง ผบ.ทอ.(1) , ผช.ผบ.ทอ.(2) , เสธ.ทอ.(1) , ประช.ทอ.(1) เช่น ผู้เชี่ยวชาญ ครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ เป็นต้น ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเฉพาะการจ้างที่ต้องของงบประมาณ พิเศษนอกเหนือการจ้างปกติที่คิดไว้ในรหัส ง 001-31 ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ง 403-4	<input type="checkbox"/> งบควบคุมและรักษา ความปลอดภัย	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการควบคุมและรักษาความปลอดภัย เช่น ศูนย์สั่งการภาคพื้นดิน ชุดปฏิบัติการพิเศษนอกฐานบิน การรักษาความปลอดภัยบุคคล การจัดทำป้ายแสดงตน และการรักษาความปลอดภัยสถานที่ เป็นต้น
ง 403-41	<input type="checkbox"/> งบศูนย์สั่งการภาคพื้นดิน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ตามอัตรา ที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลังสำหรับกำลังพลที่ปฏิบัติงาน จัดเท่าที่จำเป็นเท่านั้นไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามคำสั่งกองทัพอากาศ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 403-42	<input type="checkbox"/> งบรักษาความปลอดภัยบุคคล	อย.	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้งบ โดยแสดงจำนวนวัน จำนวนบุคคลตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย
ง 403-43	<input type="checkbox"/> งบจัดทำป้ายแสดงตน	ขว.ทอ.	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้งบ เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำป้ายแสดงตน
ง 403-44	<input type="checkbox"/> งบจัดทำบัตรยานพาหนะ	สน.ผบ.ตม.	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้งบ เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรยานพาหนะ โดยคำนวณงบประมาณที่เป็นปี
ง 403-45	<input type="checkbox"/> งบจัดทำบัตรประจำตัว	กพ.ทอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้งบ เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ครอบครัวยุ และบุคคลภายนอก ที่เข้าเขต ทอ.
ง 403-5	<input type="checkbox"/> งบโรงพิมพ์	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ ที่มีการโอน งบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่หน่วยต่าง ๆ โอนให้โรงพิมพ์ ของ ทอ. เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ของทางราชการ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้งบ เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ของทางราชการ
404	งบงานบริการพิเศษของ ผบ. หน่วย			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในราชการลับอันเป็นการเฉพาะของ ผบ.ทอ. หรือเพื่อประโยชน์ต่อความมั่นคงของประเทศ
ง 404-1	<input type="checkbox"/> งบราชการลับ	สปช.ทอ.	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่กำหนดให้เป็นเงินราชการลับและที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ส่วนราชการใน กท.มีไว้เพื่อใช้จ่ายในราชการ ตามภารกิจอันไม่พึงเปิดเผย ๑) จำนวนงบประมาณที่ขอตั้งประจำปีตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ หากจะเพิ่มวงเงินต้องได้รับอนุมัติจาก รมว กท.ก่อน
405	งบงานอำนาจการและสนับสนุน การบริหารงานต่าง ๆ			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่สามารถทราบล่วงหน้าได้ และจำเป็นต้องดำเนินการให้ทันปีงบประมาณปัจจุบัน เพราะไม่อาจรอไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปได้ ทั้งนี้ ๑) เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะอย่าง ๑) เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาในระยะการปฏิบัติที่เกิดขึ้นใหม่ เฉพาะรายการที่มีความสำคัญยิ่ง อันกระทบกระเทือนต่อสุขภาพอนามัย และชีวิตหรือต่อทรัพย์สินของทางราชการอย่างร้ายแรง ๑) เพื่อแก้ปัญหาโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน หรือเป็นโครงการอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ๑) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แผนนโยบายโดยไม่ได้เตรียมล่วงหน้ามาก่อนและเป็นเหตุให้ต้องเพิ่มอัตราค่าใช้จ่าย ซึ่งบางกรณีอาจมีผลโดยตรงต่อสิทธิกำลังพล

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 405-1	<input type="checkbox"/> งบบริหารโครงการหรือ แผนงานพิเศษ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการบริหารโครงการหรือแผนงานพิเศษ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการบริหารงานพิเศษเฉพาะอย่าง ซึ่งไม่ประสงค์ที่จะรวมอยู่ในงบประมาณส่วนอื่นใดได้
ง 405-11	<input type="checkbox"/> งบป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
ง 405-12	<input type="checkbox"/> งบแผนงานพิเศษในการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันประเทศและรักษา ความมั่นคงภายใน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการบริหารงานพิเศษ ในการจัดหายุทธโศปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติการกิจ (งบโครงการ)
ง 405-13	<input type="checkbox"/> งบแผนงานพิเศษในการปฏิบัติ ตามแผน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (งบบูรณาการ)
ง 405-14	<input type="checkbox"/> งบแผนงานพิเศษในการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการแก้ไขปัญหาความไม่สงบ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (งบบูรณาการ)
ง 405-15	<input type="checkbox"/> งบแผนงานพิเศษในการแก้ไขปัญหา ความไม่สงบ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการแก้ไขปัญหาความไม่สงบ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (งบบูรณาการ)
ง 405-2	<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน การล่วงละเมิดสถาบัน พระมหากษัตริย์	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กร.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการป้องกันการล่วงละเมิด สถาบันพระมหากษัตริย์ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการป้องกันการล่วงละเมิด สถาบันพระมหากษัตริย์
ง 405-3	<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน พระราชภารกิจในการเสด็จ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการสนับสนุนพระราชภารกิจ ในการเสด็จพระราชดำเนินในและต่างประเทศ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการสนับสนุนพระราชภารกิจ ในการเสด็จพระราชดำเนินในและต่างประเทศ
ง 405-4	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กร.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดกิจกรรมเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 405-5	<input type="checkbox"/> การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ พลังงานทดแทน	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ พลังงานทดแทนกองทัพอากาศ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ พลังงานทดแทนอากาศ
ง 405-6	<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กร.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 84 พรรษา ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายโครงการศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 84 พรรษา
ง 405-7	<input type="checkbox"/> การดำเนินการกำจัดขยะ เพื่อลดมลภาวะใน ทอ.	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายการดำเนินการกำจัดขยะ เพื่อลดมลภาวะในหน่วยงาน ทอ. ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายการดำเนินการกำจัดขยะ เพื่อลดมลภาวะในหน่วยงาน ทอ.
ง 405-8	<input type="checkbox"/> โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุงาน - งบบุงาน - งบบุ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
500	งบบุงานเผยแพร่กิจการทหาร			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชน การโทรคมนาคม การจัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการและเผยแพร่กิจการ ทอ. รวมทั้งในด้านการช่วยเหลือประชาชน การพัฒนาเพื่อให้ทหารและประชาชนได้รู้เห็น เป็นการจูงใจให้ทหารและประชาชนเกิดความเข้าใจอันดีและใกล้ชิดกันพร้อมที่จะเสียสละให้กับทหารทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและนิยมรักใคร่ทหารตลอดจนเผยแพร่กิจการนิตยด้วย
ง 500-1	<input type="checkbox"/> งบบุวันเด็ก	กร.ทอ.	กร.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบบุประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการแสดงกิจกรรมของทหารในวันเด็กแห่งชาติ  ๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายโดยแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
ง 500-2	<input type="checkbox"/> งบบุเผยแพร่กิจการ ทอ.	กร.ทอ.	กร.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบบุประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเผยแพร่กิจการของ ทอ.
ง 500-21	<input type="checkbox"/> งบบุประชาสัมพันธ์กิจการ ทอ.	หน่วยเจ้าของ งบบุประมาณ	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์กิจการ ทอ.
ง 500-22	<input type="checkbox"/> งบบุเชิดชูเกียรติผู้ทำ ประโยชน์แก่ ทอ.	กร.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเป็นค่าจ้างทำเครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้
ง 500-23	<input type="checkbox"/> งบบุประกาศเกียรติคุณแก่ บุคคลดีเด่น ทอ.	กพ.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเป็นค่าจ้างทำโล่ และใบประกาศเกียรติคุณ
ง 500-24	<input type="checkbox"/> งบบุจัดนิทรรศการ วันวีรกรรม (8 ธ.ค.2484)	บน.5	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ
ง 500-25	<input type="checkbox"/> งบบุงานของนิสิต นักศึกษาหลักสูตรต่างๆ	กร.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณ ที่จะต้องใช้ในการเข้ามงานของนิสิต นักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
ง 500-26	<input type="checkbox"/> งบบุจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ ฯ	กร.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งของ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ในวโรกาสพิเศษต่าง ๆ
ง 500-3	<input type="checkbox"/> งบบุเผยแพร่ กิจการนิตย ทอ.	สนภ.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการเผยแพร่กิจการนิตย ทอ.
ง 500-31	<input type="checkbox"/> งบบุนิตยภาคพื้น	สนภ.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบบุประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ่งของ ในการเผยแพร่งานด้านนิตยภาคพื้น

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุงาน - งบบุงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนวยการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 500-32	<input type="checkbox"/> งบนิรภัยการบิน	สนภ.ทอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเพื่อใช้ในการเผยแพร่ งานด้านนิรภัยการบิน สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดทำรางวัลนิรภัยการบิน ให้คำนวณตามอัตราที่ได้รับการตกลงกับกระทรวงการคลัง
501	งบบุงานกิจการพลเรือน			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณเพื่อเสริมสร้างพลังมวลชน เสริมสร้าง ระบบประชาธิปไตยในหน่วยทหารเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจ อันดีระหว่างทหารกับประชาชนและหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนช่วยเหลือ ประชาชน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันฝ่ายพลเรือน
ง 501-1	<input type="checkbox"/> งบเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจ ระหว่างทหารกับประชาชน และหน่วยงานของรัฐ	กร.ทอ.	กร.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างทหารกับประชาชน ส่วนราชการ และองค์การ รัฐวิสาหกิจ โดยขจัดความเข้าใจผิด ลดความขัดแย้ง มีความเข้าใจ ซึ่งกันและกัน ประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจให้ความรู้ เผยแพร่สิทธิประชาธิปไตย ที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของชาติ ฟันฟูส่งเสริมเอกลักษณ์ที่ดีของชาติ ให้รู้จักรักชาติในทางที่ถูกต้อง เน้นวัตถุประสงค์ความสำเร็จและความก้าวหน้า ในการปฏิบัติตามแผน หรือโครงการของรัฐที่วางไว้โดยใช้สื่อมวลชนทุกชนิดที่มี สำหรับแนวร่วมหรือผู้หลงผิดที่เป็นฝ่ายตรงข้ามและมีความขัดแย้งกับรัฐบาล จะใช้การปฏิบัติการจิตวิทยาเพื่อทำลายกำลังใจการต่อสู้ของแนวร่วมสร้างความ แตกแยกในกลุ่มฝ่ายตรงข้ามและแนะนำชักจูงโน้มน้าวจิตใจ ให้หันเหเปลี่ยน ทัศนคติ ความคิดเห็นและอุดมการณ์ เป็นการให้ความร่วมมือสร้างสรรค์จรจรวง ความเจริญรุ่งเรืองของชาติ และยึดถือในแนวทางการปกครองระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สำหรับการช่วยเหลือประชาชน จะกระทำในรูปแบบการพัฒนาความเจริญไปสู่ท้องถิ่นโดยส่วนรวม และให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนานั้น ด้วยการให้การสนับสนุน และช่วยเหลือ ประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ ต้องกระทำทันทีที่ภัยเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น
ง 501-11	<input type="checkbox"/> งบปฏิบัติการจิตวิทยา	กร.ทอ. ขอ.	กร.ทอ.	๑) คำนวณงบประมาณที่จะต้องใช้ในการส่งชุดปฏิบัติการจิตวิทยา ไปปฏิบัติงาน ส่วนค่าใช้จ่ายในการตรวจและแนะนำหรือบริหารงานด้าน การปฏิบัติการจิตวิทยาให้คิดรวมอยู่ในงบบุบริหารหน่วย รหัส ง 403-1

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
600	งบบุคลากร			<u>หมายถึง</u> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่การงานของแต่ละบุคคล ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้การงานของแต่ละบุคคลพิเศษทางอาชีพพลเรือน นอกเหนือจากหลักสูตรการฝึกอบรมทางอาหาร เพิ่มพูนลักษณะเป็นส่วนบุคคลในอนาคต รวมทั้งการปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณ ในการตรวจสอบวินัย และพัฒนาความประพฤติและความสามารถในการทำงานตามระเบียบที่วางไว้รวมทั้งด้านงานสารบรรณและบัญชีบรรจุกำลัง รวมถึงการสัมมนาพัฒนานักบริหารบุคคลร่วมกับองค์การพลเรือน อันจะทำให้ได้ผลทั้งทางตรงและทางอ้อมเกี่ยวกับบุคคล และการบริหารบุคคล นอกจากนี้ยังมีงานต่อต้านและปราบปรามยาเสพติดให้โทษที่มีผลโดยตรงต่อกำลังพลของทางราชการทหารด้วย
ง 600-1	<input type="checkbox"/> งบส่งเสริมขวัญและวินัยกำลังพล ของ ทอ.	กพ.ทอ.	สปช.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการส่งเสริมขวัญและวินัยกำลังพลของ ทอ.  ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการส่งเสริมขวัญและวินัยกำลังพล ของ ทอ.
ง 600-2	<input type="checkbox"/> งบต่อต้านและปราบปรามยาเสพติด	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	ยก.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการต่อต้านและปราบปรามยาเสพติด  ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการต่อต้านและปราบปรามยาเสพติดใช้สำหรับ ง 600-21 ถึง ง 600-23
ง 600-21	<input type="checkbox"/> งบป้องกันยาเสพติด	กร.ทอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการป้องกันยาเสพติด
ง 600-22	<input type="checkbox"/> งบปราบปรามยาเสพติด	สน.ผบ.ตม.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการปราบปรามยาเสพติด
ง 600-23	<input type="checkbox"/> งบบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	พอ.	ยก.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
601	งบงานพิธีการ			<u>หมายถึง</u> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณไปในการใด ๆ อันเป็นประเพณีเกี่ยวกับเกียรติยศหรือชื่อเสียงหรือวันสำคัญทางศาสนาซึ่งเป็นการประจํา รวมทั้งการเลี้ยง การรื่นเริงหรือการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกัน อันมิใช่เป็นการปฏิบัติเพื่อหวังผลในการพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเป็นงานบำรุงขวัญและบันเทิง ทั้งนี้ได้แก่การพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน การพิธีสวนสนาม การพิธีราชวัลลภ การพิธีอนุสรณ์ดอนเจดีย์ การวางพวงมาลา การฉลองหรือประดับยศ หรือการพิธีการอื่นใดอันเป็นส่วนรวม
ง 601-1	<input type="checkbox"/> งบพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน	อย. กองบิน และ รร.การบิน	สปช.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงไชยเฉลิมพล และงานพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนของทหารรักษาพระองค์

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 601-11	<input type="checkbox"/> งบพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน ต่อธงชัยเฉลิมพล	อย. กองบิน และ รร.การบิน	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามระเบียบ กท.ว่าด้วยวงเงินค่าใช้จ่าย ในพิธีต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายที่เป็นการประจำ
ง 601-12	<input type="checkbox"/> งบพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน ของทหารรักษาพระองค์	พธ.ทอ. อย.	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามระเบียบ กท.ว่าด้วยวงเงินค่าใช้จ่าย ในพิธีต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายที่เป็นการประจำ
ง 601-2	<input type="checkbox"/> งบประกอบพิธี วันที่ระลึก ทอ.	สป.ทอ.	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการประกอบพิธีวันที่ระลึก ทอ. ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ง 601-3	<input type="checkbox"/> งบวันกองทัพไทย	กร.ทอ.	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานวันกองทัพไทย ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ง 601-4	<input type="checkbox"/> งบพิธีประดับเครื่องหมาย ความสามารถในการบิน	รร.การบิน	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในพิธีประดับเครื่องหมาย ความสามารถในการบิน ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามอัตราที่ได้รับการตกลงจาก กระทรวงการคลัง
ง 601-5	<input type="checkbox"/> งบวันกองทัพอากาศ	สป.ทอ.	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการประกอบพิธีวันกองทัพอากาศ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ง 601-6	<input type="checkbox"/> งบพิธีเกษียณอายุราชการ ของ ทอ.	กพ.ทอ.	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการประกอบพิธีเกษียณอายุ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการประกอบพิธีเกษียณอายุของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ง 601-7	<input type="checkbox"/> งบพวงมาลา พวงมาลัย หรือพานประดับพุ่มดอกไม้	พธ.ทอ. หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการประกอบพิธีสำหรับอนุสาวรีย์ แต่ละแห่งที่เกี่ยวข้องสำหรับ สป.ทอ.ด้านงบในการประกอบพิธี และในการรับ-ส่งเสด็จ ตลอดจนรับ-ส่งบุคคลสำคัญ
ง 601-8	<input type="checkbox"/> งบพิธีการอื่น ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการประกอบพิธีอื่นๆ แต่ไม่สามารถจะใส่รหัส ง อื่น ๆ ได้ จึงสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้
602	งบงานการคดีค่าเรียกร้อง และศาลทหาร			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการคดีกรณีที่ว่าราชการ ทหารเป็นโจทก์หรือตกเป็นจำเลยจึงต้องเตรียมค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ไว้ สำหรับค่าธรรมเนียมศาล ค่าสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าใช้จ่ายสำหรับการสืบสวนและสอบสวนก่อนดำเนินคดี

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุงาน - งบบุงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 602-1	<input type="checkbox"/> งบชดเชยค่าเสียหายกรณีต่าง ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการชดเชยค่าเสียหายกรณีต่าง ๆ เช่น รัทธาขการชนราษฎร อากาศยานอุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินราษฎรเสียหาย เป็นต้น</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง</p>
ง 602-2	<input type="checkbox"/> งบเบิกถอนคืนกรณีต่าง ๆ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการเบิกถอน เช่น คืนเงินค่าปรับ เงินค้ำประกันตามหนังสือสัญญา เป็นต้น</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการเบิกถอนคืนกรณีต่าง ๆ</p>
ง 602-3	<input type="checkbox"/> งบค่าธรรมเนียมศาล	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้เป็นค่าธรรมเนียมศาล</p>
603	งบบุงานกีฬา			<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการจัดงบบุงานกีฬาภายใน ทอ. และภายนอก ทอ.</p>
ง 603-1	<input type="checkbox"/> งบกีฬา	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกอบรมการกีฬาการจัดการให้มีและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการกีฬา รวมทั้งการส่งเสริมการแข่งขันระหว่างหน่วยใน ทอ. ตลอดจนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการฝึกซ้อมหรืออบรมเป็นพิเศษเพิ่มเติม ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักกีฬาของ ทอ. ที่คัดเลือกไว้แล้วสำหรับส่งเข้าทำการแข่งขันกับหน่วยอื่นรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันหรือสมัครเข้าแข่งขันหรือค่าบำรุงต่าง ๆ ที่ต้องให้กับสมาคมกีฬา สโมสรกีฬา ภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดหาเครื่องกีฬา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ หน่วยที่มีทหารกองประจำการ ให้คำนวณตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยวงเงินค่าใช้จ่ายในพิธีต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายที่เป็นการประจำ</li> <li>➔ หน่วยที่ไม่มีทหารกองประจำการ และหน่วยสนามให้คำนวณตามเกณฑ์ที่ได้รับจัดสรรในปีก่อน</li> <li>➔ นนอ. และ นจอ. ให้คำนวณรวมอยู่ในงบฝึกศึกษาอบรมใน รร.หลักขั้นต้นรหัส ง 101-1 ตามที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง และตามระเบียบกท.ว่าด้วยวงเงินค่าใช้จ่ายในพิธีต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายที่เป็นการประจำตามลำดับ</li> <li>➔ รร.ครูทหาร ให้คำนวณรวมอยู่ในงบฝึกศึกษาอบรมใน รร.เหล่า รหัส ง 101-3 ตามที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง</li> </ul> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการกีฬาตามที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง</p>

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงบบุงาน - งบบุงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนวยการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
604	งบบุงานบริการและสวัสดิการ แก่ครอบครัว			<u>หมายถึง</u> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการบริการต่าง ๆ แก่ทหารและสวัสดิการทหารแก่ครอบครัวอันเนื่องมาจากการไปปฏิบัติภารกิจของทหารในกรณีต่าง ๆ โดยจัดทำหลักฐานเพื่อให้ได้รับสิทธิตามควรแต่ละกรณี รวมทั้งการสวัสดิการอื่นๆ ที่ทหารและครอบครัวพึงจะได้รับ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
ง 604-1	<input type="checkbox"/> งบช่วยเหลือจัดการศพ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	สปช.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการและกรณีผู้ถึงแก่ความตายที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ หากทางราชการจำเป็นต้องเป็นผู้จัดการศพ ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เป็นค่าจัดการศพตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าตอบแทนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศหรือตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยช่วยเหลือในการทำศพ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
700	งงานอาคารและสิ่งปลูกสร้าง			<p><b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในขอบเขต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— การสร้างใหม่ทดแทนของเดิม</li> <li>— การสร้างใหม่ซึ่งไม่มีของเดิมมาก่อน</li> <li>— การปรับปรุง ดัดแปลง หรือต่อเติม หรือติดตั้งเพื่อให้การใช้ประโยชน์เปลี่ยน หรือเพิ่มเติมจากเดิม</li> <li>— การบริการอื่น ๆ หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้เกี่ยวกับงานอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อาจรวมมูลค่าของรายการปรับปรุง ดัดแปลงหรือต่อเติมหรือติดตั้งหรือสร้างใหม่ในรายการใดรายการหนึ่ง เช่น การสำรวจก่อนดำเนินการก่อสร้าง หรือการเตรียมงานเพื่อวางแผนหรือการออกแบบก่อสร้างจนสามารถประกวดราคาและกำหนดงานโดยละเอียดได้ เป็นต้น</li> </ul>
ง 700-1	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนการก่อสร้างประจำปี	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานที่อยู่ในแผนการก่อสร้างประจำปีซึ่งได้รับอนุมัติแล้วเกี่ยวกับปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม สิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการสร้างขึ้นใหม่ของหน่วยงาน แต่ไม่รวมการซ่อมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมในสภาพเดิม ซึ่งถือเป็นงบซ่อมบำรุง</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยระบุรายการและค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องมีแบบอนุมัติ และประมาณการราคา (BOQ) ที่เป็นจริงในปีที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณตามที่ ขย.ทอ.หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้การรับรองแบบ</p>
ง 700-11	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนการก่อสร้างประจำปี ณ ที่ตั้งตอนเมือง	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานที่อยู่ในแผนการก่อสร้างประจำปีซึ่งได้รับอนุมัติแล้วเกี่ยวกับปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม สิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการสร้างขึ้นใหม่ของหน่วยงาน ณ ที่ตั้งตอนเมือง แต่ไม่รวมการซ่อมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมในสภาพเดิม ซึ่งถือเป็นงบซ่อมบำรุง</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยระบุรายการและค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องมีแบบอนุมัติ และประมาณการราคา (BOQ) ที่เป็นจริงในปีที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณตามที่ ขย.ทอ.หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้การรับรองแบบ</p>
ง 700-12	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนการก่อสร้างประจำปี ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	<p><b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานที่อยู่ในแผนการก่อสร้างประจำปีซึ่งได้รับอนุมัติแล้วเกี่ยวกับปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม สิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการสร้างขึ้นใหม่ของหน่วยงาน ณ ที่ตั้งตอนเมือง แต่ไม่รวมการซ่อมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมในสภาพเดิม ซึ่งถือเป็นงบซ่อมบำรุง</p> <p>๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยระบุรายการและค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องมีแบบอนุมัติ และประมาณการราคา (BOQ) ที่เป็นจริงในปีที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณตามที่ ขย.ทอ.หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้การรับรองแบบ</p>



ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 700-2	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและ สิ่งอำนวยความสะดวก นอกแผนการก่อสร้าง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานที่ไม่มีในผังแม่บท และยังไม่ได้ จัดทำแผนการก่อสร้างประจำปีเกี่ยวกับการปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม สิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการสร้างขึ้นใหม่ แต่ไม่รวม การซ่อมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมในสภาพเดิมซึ่งถือเป็นการซ่อมบำรุง โดยปกติ จะไม่มีการจัดงบประมาณให้ในงบนี้ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ๑) <u>๑</u> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยรายการและค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย
ง 700-3	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและ สิ่งอำนวยความสะดวก ตามโครงการ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามโครงการ ๑) <u>๑</u> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยรายการและค่าใช้จ่ายเฉพาะ รายการ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องมีแบบอนุมัติ และประมาณการราคา (BOQ) ที่เป็นจริงในปีที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณตามที่ ขย.ทอ.หรือผู้ที่ ได้รับอนุญาตให้การรับรองแบบ
ง 700-4	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและ สิ่งอำนวยความสะดวกตามโครงการ นอกแผนการก่อสร้าง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามโครงการที่ไม่มีในผังแม่บท และยังไม่ได้จัดทำแผนการก่อสร้าง ประจำปีเกี่ยวกับการปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติมสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการสร้างขึ้นใหม่ แต่ไม่รวมการซ่อมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม ในสภาพเดิม ซึ่งถือเป็นการซ่อมบำรุง โดยปกติจะไม่มีการจัดงบประมาณ ให้ในงบนี้ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินเร่งด่วนจริง ๆ ๑) <u>๑</u> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยรายการและค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนไว้ด้วย
ง 700-5	<input type="checkbox"/> งบบริการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	กบ.ทอ.	<u>หมายถึง</u> งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเขียนแบบ การตรวจการจ้างและควบคุมงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
ง 700-51	<input type="checkbox"/> งบค่าจ้างเขียนแบบ	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) <u>๑</u> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการจ้างเขียนแบบก่อสร้าง โดยระบุจำนวนงานและอัตราใช้จ่าย
ง 700-52	<input type="checkbox"/> งบตรวจการจ้างและควบคุมงาน	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) <u>๑</u> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้
ง 700-53	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) <u>๑</u> จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามอัตราที่กระทรวง การคลังกำหนดไว้

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 700-54	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	ชย.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้
ง 700-6	<input type="checkbox"/> งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ทหาร	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กร.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในงานก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ทหาร ๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้โดยระบุรายการและค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการ ที่มีควมจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องมีแบบอนุมัติ และประมาณการราคา (BOQ) ที่เป็นจริงในปีที่คาดว่าจะได้รับงบประมาณตามที่ ชย.ทอ.หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้การรับรองแบบ
701	งบงานที่ดิน			หมายถึง การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณสำหรับการใช้กรรมสิทธิ์หรือได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
ง 701-1	<input type="checkbox"/> งบสำรวจ รังวัด และกำหนดแนวเขต	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการสำรวจปักหลักเขตที่ดิน การรังวัดสอบเขตที่ดิน การทำทะเบียนประวัติ และแผนผังค่ายทหาร ฯลฯ
ง 701-11	<input type="checkbox"/> งบรังวัด ถากถางป่า และผังหลักเขตที่ดิน	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการรังวัดที่ดิน ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง คำสั่งในการปักหลักเขต และป้ายแสดงเขตที่ดินของ ทอ. และที่ดินซึ่งทอ. ขอใช้จากส่วนราชการอื่น รวมทั้งค่าจ้างคนงานในการถากถางป่า ปักหลักเขตและปักป้ายแสดงเขตที่ดินของทอ. และที่ดินซึ่ง ทอ. ขอใช้จากส่วนราชการอื่น
ง 701-2	<input type="checkbox"/> งบการได้มาและการรักษากรรมสิทธิ์	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการที่ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์และการรักษากรรมสิทธิ์อันได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการรังวัด ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การชดใช้หรือซื้อ รวมทั้งการใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์
ง 701-21	<input type="checkbox"/> งบดูแลสนามบินและที่ดินของ ทอ.	คปอ. กองบิน และ รร.การบิน	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลสนามบินและที่ดินของ ทอ. โดยแสดงจำนวนวันจำนวนคนตามชั้นยศ และอัตราค่าใช้จ่าย
ง 701-3	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาและทำประโยชน์ต่อที่ดิน	หน่วยเจ้าของงบประมาณ	กบ.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการพัฒนาและทำประโยชน์ต่อที่ดินอันได้แก่ ค่าเช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการเช่าที่ดิน ค่าบำรุงรักษาทางผ่าน ฯลฯ
ง 701-31	<input type="checkbox"/> งบค่าเช่าที่ดิน	กบ.ทอ. สอ.ทอ.	กบ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการเช่าที่ดินและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการเช่าที่ดินในส่วนที่ ทอ.รับผิดชอบ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
800 ง 800-1	งบงานการจัดหาและผลิต เพื่อแจกจ่ายสายการแพทย์ <input type="checkbox"/> งบวัสดุสิ้นเปลือง สายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสูญสิ้นไป หรือมีราคา ต่ำกว่า สายการแพทย์ไว้สำรองคลังใหญ่ ใช้ในกรณีปฏิบัติการจิตวิทยา, ถูกฉีก, จัดชุด และภารกิจพิเศษ
ง 800-2	<input type="checkbox"/> งบวัสดุหีบห่อ สายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสูญสิ้นไป หรือมีราคา ต่ำกว่า สายการแพทย์ไว้สำรองคลังใหญ่ ใช้ในกรณีปฏิบัติการจิตวิทยา, ถูกฉีก, จัดชุดและภารกิจพิเศษ ตรวจสอบ
ง 800-3	<input type="checkbox"/> งบวัสดุประเภทใช้คงรูป ทดแทนสายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสูญสิ้นไป หรือมีราคา ต่ำกว่า สายการแพทย์ไว้สำรองคลังใหญ่ ใช้ในกรณีปฏิบัติการจิตวิทยา, ถูกฉีก, จัดชุด และภารกิจพิเศษ ตรวจสอบ
ง 800-4	<input type="checkbox"/> งบวัสดุประเภทใช้คงรูป ขาดอัตราสายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสูญสิ้นไป หรือมีราคา ต่ำกว่า สายการแพทย์ไว้สำรองคลังใหญ่ ใช้ในกรณีปฏิบัติการจิตวิทยา, ถูกฉีก, จัดชุด และภารกิจพิเศษ ตรวจสอบ
ง 800-5	<input type="checkbox"/> งบวัสดุประเภทใช้คงรูป นอกอัตราสายการแพทย์	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสูญสิ้นไป หรือมีราคา ต่ำกว่า สายการแพทย์ไว้สำรองคลังใหญ่ ใช้ในกรณีปฏิบัติการจิตวิทยา, ถูกฉีก, จัดชุด และภารกิจพิเศษ ตรวจสอบ
801	งบงานดำรงสภาพ กำลังพลที่ประจำการ ทางการแพทย์			<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายควบ กับเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เป็นกำลังพลด้านสาธารณสุข
ง 801-1	<input type="checkbox"/> งบค่าตอบแทนกำลังคน ด้านสาธารณสุข	พอ.	กพ.ทอ.	๑) จำนวนงบประมาณ สำหรับข้าราชการที่เป็นกำลังพลด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุข (พ.ต.ส.) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายให้แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ และสหสาขาวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานใน ลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูง และมีปัญหาสูญเสียรุนแรง และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตามกำหนดในระเบียบ ทั้งนี้เป็นไปตามสำนักงาน ก.พ.ว่าด้วยเงินสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ฯ พ.ศ.2548 (พ.ต.ส.) และระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงหมาจ่าย ฯ พ.ศ.2548
ง 801-2	<input type="checkbox"/> งบเบี่ยเลี้ยงพิเศษหมาจ่าย	พอ.	กบ.ทอ.	<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายค่าเบี่ยเลี้ยงพิเศษหมาจ่ายสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
802	งบงานการบริการ			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณ ในรายการ → งบป้องกันเฉพาะโรค → งบป้องกันการติดเชื้อและแก้ไขปัญหาเอดส์ → การส่งกลับสายการแพทย์ → งบควบคุมสมรรถภาพ → งบสนับสนุนทางยุทธการ

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 802-1	<input type="checkbox"/> งบป้องกันเฉพาะโรค	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการป้องกันเฉพาะโรค เช่น ไข้เลือดออก ไข้จับสั่น และกามโรค เป็นต้น
ง 802-2	<input type="checkbox"/> งบป้องกันการติดเชื้อ และแก้ไขปัญหาเอดส์	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ⊙ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองเท่านั้น
ง 802-3	<input type="checkbox"/> งบส่งกลับสายการแพทย์	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการส่งกลับสายการแพทย์ ⊙ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายสิ้นเปลืองเท่านั้น
ง 802-4	<input type="checkbox"/> งบควบคุมสมรรถภาพ	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการควบคุมสมรรถภาพ
ง 802-5	<input type="checkbox"/> งบสนับสนุนทางยุทธการ	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการสนับสนุนทางยุทธการ
803	งบงานเงินอุดหนุน			<b>หมายถึง</b> การปฏิบัติที่ต้องใช้งบประมาณในการสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ให้กับประชาชนทั่วไปที่มารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของทางราชการ รวมทั้งเงินอุดหนุนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว
ง 803-1	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนกิจการรักษาพยาบาล	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ให้ประชาชนทั่วไปที่มารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล ทอ. ⊙ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้ในการบริการทางการแพทย์
ง 803-2	<input type="checkbox"/> งบเงินช่วยเหลือแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	พอ.		<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว ⊙ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง
804	งบงานการจัดหาและผลิตบุคลากรทางการแพทย์			<b>หมายถึง</b> งบประมาณที่ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทางการแพทย์
ง 804-1	<input type="checkbox"/> งบการจัดหาและผลิตบุคลากรทางแพทย์	พอ.		⊙ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทางการแพทย์ โดยใช้ตามอัตราที่ได้รับการตกลงจากกระทรวงการคลัง

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
900	งบงานส่วนราชการอื่น ๆ เบิกแทน ทอ.			๑ งบประมาณที่ ทอ.โอนให้ส่วนราชการอื่นเพื่อให้ส่วนราชการอื่น ดำเนินงานแทนกองทัพอากาศ
ง 900-1	<input type="checkbox"/> งบส่วนราชการอื่น ๆ เบิกแทน ทอ.	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณ	๑ งบประมาณที่ ทอ.โอนให้ส่วนราชการอื่นเพื่อให้ส่วนราชการอื่น ดำเนินงานแทนกองทัพอากาศ
901	งบงานเงินสำรอง	สปช.ทอ.	สปช.ทอ.	หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติในกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามหลักเกณฑ์การของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี
ง 901-1	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติในกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ
ง 901-2	งบเงินสำรองแผนงานพื้นฐาน			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติในกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น ในแผนงานพื้นฐาน ประกอบไปด้วย ผลผลิต การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ และผลผลิตการสนับสนุน การดำเนินงานด้านความมั่นคงในต่างประเทศ
ง 901-21	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการดำรงสภาพ ความพร้อมในการป้องกันประเทศ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 1 งบดำเนินงาน, งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง), งบเงินอุดหนุน, คชจ.บินขนส่งพัสดุ FMS, คชจ.พัฒนาระบบราชการ, คชจ.ในการป้องกัน ปราบปรามทุจริต
ง 901-22	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการสนับสนุน การดำเนินงานด้านความมั่นคง ในต่างประเทศ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 2 งบดำเนินงาน, งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ง 901-3	งบเงินสำรองแผนงานยุทธศาสตร์			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติในกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น ในแผนงานยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นแผนงานในการพัฒนา ขีดความสามารถของกองทัพในด้านต่าง ๆ
ง 901-301	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการพัฒนาขีด ความสามารถของกองทัพ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาขีดความสามารถกองทัพ (เงินอุดหนุนการศึกษา (น.นอ.), อุดหนุนสมาชิกสมาคมการบิน, อุดหนุนการศึกษา กำลังทางอากาศ)
ง 901-302	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายในการ ดำรงขีดความสามารถกำลัง กองทัพ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการฝึกศึกษา และพัฒนาทางทหาร และค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 901-303	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายในการ เสริมสร้างกำลังกองทัพ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง ยุทธโรปกรณ์ (ทอ.190) และโครงการปรับปรุงหน่วย (ทอ.200)
ง 901-304	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายในการ จัดหายุทธโรปกรณ์สนับสนุนในการ ปฏิบัติการกิจ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบโครงการจัดหา ยุทธโรปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติการกิจ (งบภาคใต้)
ง 901-305	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองโครงการเสริมสร้าง กำลังกองทัพที่ผูกพันข้ามปี งบประมาณ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับโครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น
ง 901-306	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันประเทศ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันประเทศ (งบกษัตริย์ศึก)
ง 901-307	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองเงินราชการลับ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้สำหรับเงินราชการลับ
ง 901-308	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือ ประชาชน			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพด้านการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน
ง 901-309	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือทางทหารระหว่างประเทศ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายด้านการสร้างความสัมพันธ์ทางทหารระหว่างประเทศ
ง 901-310	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการดำเนินงานด้าน ความร่วมมือด้านความมั่นคง ในกรอบอาเซียน			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ 1 งบอาเซียน
ง 901-311	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายสนับสนุน พระราชภารกิจในการเสด็จ พระราชดำเนินภายในและต่างประเทศ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ (งบถวายความปลอดภัยฯ)
ง 901-312	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติ (งบเทิดทูนฯ)
ง 901-313	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองค่าใช้จ่ายในการป้องกัน การล้วงละเมิดสถาบัน พระมหากษัตริย์			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติ (งบล้วงละเมิดฯ)
ง 901-314	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการสร้างความปลอดภัย สมานฉันท์ของคนในชาติ และฟื้นฟู ประชาธิปไตย			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ ของแผนงานยุทธศาสตร์รักษาความสงบ ภายในประเทศ (งบปรองดองสมานฉันท์ฯ)

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 901-4	งบเงินสำรองแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษา ผู้ติดยาเสพติด			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติในกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น ในแผนงานบูรณาการ
ง 901-401	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการป้องกันยาเสพติด			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการป้องกันยาเสพติด
ง 901-402	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการปราบปรามยาเสพติด			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการปราบปรามยาเสพติด
ง 901-403	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองการบำบัด รักษา และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการบำบัด รักษา และฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติด
ง 901-5	งบเงินสำรองงบเบิกแทน			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ของงบเบิกแทนส่วนราชการอื่น นอก ทอ.
ง 901-501	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บ. และ ฮ.พระที่นั่ง/ บ. และ ฮ.รับ-ส่งบุคคลสำคัญ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บ. และ ฮ.พระที่นั่ง/ บ. และ ฮ.รับ-ส่งบุคคลสำคัญ
ง 901-502	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทนสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
ง 901-503	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทนกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร
ง 901-504	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน กองบัญชาการกองทัพไทย			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทนกองบัญชาการกองทัพไทย
ง 901-505	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน ทบ.			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทน ทบ.
ง 901-506	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน ทร.			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทน ทร.
ง 901-507	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน สภาความมั่นคงแห่งชาติ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทน สภาความมั่นคงแห่งชาติ
ง 901-508	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน กอ.รมน.			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทน กอ.รมน.
ง 901-509	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน สป.			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทน สป.
ง 901-510	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน กรมราชองครักษ์			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทนกรมราชองครักษ์

ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ				
รหัส	กลุ่มงาน - งบงาน - งบ	หน่วยคำนวณ ความต้องการ	กรมฝ่าย อำนาจการ	ขอบเขตของการปฏิบัติ และการใช้งบประมาณ
ง 901-511	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทน สำนักงานปลัด กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ง 901-512	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบเบิกแทน ส่วนราชการอื่น			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบเบิกแทนส่วนราชการอื่น
ง 901-6	งบเงินสำรองงบกลาง			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติในกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น งบกลาง
ง 901-601	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบกลาง รายการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จ พระราชดำเนินและต้อนรับประมุข ต่างประเทศ			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
ง 901-602	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบกลาง รายการ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
ง 901-603	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรองงบกลาง รายการ ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา ไข้ปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ สำหรับงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019
ง 901-7	งบเงินสำรองอื่น ๆ			หมายถึง งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้ของงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก แผนงานปกติ
ง 901-701	<input type="checkbox"/> งบเงินสำรอง การแก้ปัญหาความ ไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้			งบประมาณที่ตั้งสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาการก่อ ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้